

# REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

## § 1

### Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu:** rozumie się przez to Dialog Techniczny, określony przepisami art. 31a – 31c PZP;
2. **Ogłoszeniu:** rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu:** rozumie się przez to planowane udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.: „Kompletny System Backupowy dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii wraz z wdrożeniem, konfiguracją i szkoleniem”;
4. **PZP:** rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.);
5. **Regulaminie:** rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Systemie:** rozumie się przez to „Kompletny System Backupowy dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii wraz z wdrożeniem, konfiguracją i szkoleniem”;
7. **Uczestniku:** rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zapraszającego;
8. **Wykonawcy:** rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. **Zapraszającym:** rozumie się przez to Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię;
10. **Zamówieniu:** rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w Postępowaniu.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu przez Zapraszającego, poprzedzającego Postępowanie w sprawie wyboru dostawcy Systemu.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie PZP.
4. Dialog – wraz ze wszystkimi jego elementami – prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności w ramach prowadzonego dialogu technicznego, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zapraszającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zapraszającego/Komisja powołana przez Kierownika Zapraszającego.

6. Jeśli dialog techniczny poprzedza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zapraszający poinformuje Uczestników o tym, że udział w dialogu technicznym jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zapraszający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.

### **§ 3**

#### **Ogłoszenie o Dialogu**

1. Zapraszający zamieszcza ogłoszenie o Dialogu na swojej stronie internetowej BIP, minimum na 7 dni przed terminem składania zgłoszeń.
2. Zapraszający może dodatkowo:
  - a) opublikować ogłoszenie w wybrany przez siebie sposób;
  - b) wystosować zaproszenie do wybranych przez siebie podmiotów - w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W ogłoszeniu Zapraszający wskazuje w szczególności:
  - a) przedmiot postępowania;
  - b) cel prowadzenia Dialogu;
  - c) orientacyjny zakres informacji, które chce uzyskać Zapraszający;
  - d) tryb, termin i miejsce zgłoszenia udziału w Dialogu;
  - e) przewidywaną formę lub formy prowadzonego Dialogu;
  - f) przewidywany czas trwania Dialogu.
4. Zapraszający w ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
5. W uzasadnionych sytuacjach ogłoszenie może zawierać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu.
6. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania, ani do udzielenia Zamówienia.
7. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw i nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w postępowaniu.

### **§ 4**

#### **Cel Dialogu i przedmiot Dialogu**

1. Celem przeprowadzenia Dialogu jest uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia określenie warunków umowy w postępowaniu na wybór dostawcy systemu oraz określenie czasochłonności i kosztów wprowadzenia systemu.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:

- a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zapraszającego;
  - b) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
  - c) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
  - d) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku Dialogu Zapraszający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 5**

### **Organizacja Dialogu**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem informacji niejawnych.
2. Zapraszający zaprasza do Dialogu Uczestników, którzy w sposób prawidłowy zgłosili swój udział w Dialogu, drogą mailową za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisemnej listem poleconym.
3. Zapraszający może zróżnicować formę przeprowadzenia Dialogu z Uczestnikami, zależnie od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników podczas Dialogu.
4. Wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem Dialogu z ramienia Zapraszającego wykonują osoby oddelegowane do przeprowadzenia dialogu.
5. Dialog może być prowadzony w takich formach jak:
  - a) wymiana korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - b) spotkanie indywidualne z Uczestnikami.
6. Zapraszający może komunikować się z Uczestnikami w następujący sposób:
  - a) rozmowy telefoniczne i sms-y;
  - b) tradycyjna korespondencja, wysyłana pocztą poleconą;
  - c) poczta elektroniczna.
7. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi Uczestnikami z osobna.
8. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu.
9. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.

10. Zapraszający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu, informując o tym Uczestników.
11. Przebieg Dialogu jest dokumentowany w formie: notatek sporządzanych z każdego spotkania, z dopuszczeniem nagrań oraz zarchiwizowanej korespondencji, zawierającej treści istotne dla realizacji celu dialogu.
12. W trakcie Dialogu Zapraszający może korzystać z pomocy ekspertów dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu.
13. Zapraszający oraz eksperci są zobowiązani do zachowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2019.1010 z póź. zm.) – zarówno w toku Dialogu, jak i po jego zakończeniu, jeśli Uczestnik zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## **§ 7**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Zapraszający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zapraszający niezwłocznie informuje o zakończeniu Dialogu, umieszczając informację na swojej stronie internetowej.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zapraszający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - a) tytuł postępowania;
  - b) termin przeprowadzenia Dialogu;
  - c) określenie podmiotów uczestniczących w Dialogu;
  - d) wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji niejawnych.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Przystąpienie do Dialogu przez Uczestnika jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem na Zapraszającego majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w trakcie prowadzenia Dialogu, w tym do wykonywania w imieniu Uczestnika majątkowych praw zależnych na potrzeby ogłoszonego później postępowania.
6. Zapraszający może zwrócić Uczestnikowi - na jego żądanie - próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

## **§ 8**

### **Koszty i środki odwoławcze**

1. Każdy uczestnik Dialogu samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Dialogu.
2. Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zapraszającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Dialogu.
3. Uczestnikom Dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

4. W toku Dialogu Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP.

## **§ 9**

### **Dane osobowe**

W przypadku, gdy Zapraszający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016, str. 1) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm).

## **§ 10**

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.