



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Zakup mediów na potrzeby promocji „linii lotniskowych”

AP1, AP2, AP3, AP4

Oznaczenie sprawy: ZA.270.10.2019

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

e-mail: za@metropoliagzm.pl

REGON 367882926

NIP 634-290-18-73

Tel. 32/718-07-00

Adres strony internetowej: <http://bip.metropoliagzm.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup mediów na potrzeby promocji „linii lotniskowych” AP1, AP2, AP3, AP4 opisanych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** i jej integralną część.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.

Kody CPV:

- 98390000-3 – inne usługi,
- 79341200-8 – usługi zarządzania reklamą,
- 79341400-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
- 79342200-5 – usługi w zakresie promocji.

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami umowy.

10. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych

niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega a Wykonawca potwierdza, że ww. czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.

11. Osoba, zatrudniona na podstawie umowy o pracę, obsługująca Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu odpowiedzialna będzie w szczególności za :
 - bieżący kontakt i współpracę z Zamawiającym w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu zamówienia.
 - przekazywanie materiałów reklamowych do emisji i sprawowania nadzoru na ich emisją.
12. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt 9. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o jej zatrudnieniu wraz z przystąpieniem do zawarcia umowy.
13. Zamawiający może zażądać przedłożenia do wglądu kopii umowy o pracę osoby zatrudnionej, o której mowa w pkt 9.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 1 lipca do 9 września 2019 r.

Uwaga: w przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania i zawarcia umowy, przed dniem 01.07.2019 r. zamówienie zostanie zrealizowane od dnia 01.08.2019 r. W takim przypadku harmonogram realizacji zamówienia ulegnie modyfikacji (przesunięciu) o jeden miesiąc kalendarzowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do **oferty każdy Wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert *oświadczenie* w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak innych podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ, złożone przez Podwykonawców.
4. Każdy Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji dotyczącej otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **w formie pisemnej** (złoży w siedzibie Zamawiającego lub prześle pocztą) *oświadczenie* o treści **załącznika nr 4 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, musi zostać dołączone do oferty.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin,

na jaki umowa została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:
 - formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
 - **opis sposobu monitorowania, analizowania i zarządzania wraz z Zamawiającym przebiegiem kampanii reklamowych,**
 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa - załącznik nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający informuje, iż wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w formie pisemnej.

Dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa, którego kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: „**Zakup mediów na potrzeby promocji „linii lotniskowych” AP1, AP2, AP3, AP4. Oznaczenie sprawy: ZA.270.10.2019**”.
3. Zapytania składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: za@metropoliagzm.pl.
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Adrian Kowol, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30.
6. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być: wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na *formularzu oferty* o treści **załącznika nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z *oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa* o treści **załącznika nr 5 do SIWZ**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć

klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
11. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
12. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą, adresem Zamawiającego i oznaczeniem:

**OFERTA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ
Zakup mediów na potrzeby promocji „linii lotniskowych”
AP1, AP2, AP3, AP4**

Oznaczenie sprawy: ZA.270.10.2019

z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 31.05.2019 r. do godz. 09:30**”

POUCZENIE: W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

należy złożyć do dnia **31.05.2019 r. do godz. 09:00** w sekretariacie **Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, pokój 104, I Piętro.**

Zarówno w przypadku ofert składanych listownie jak i ofert składanych bezpośrednio do siedziby Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.05.2019 r. o godz. 09:30** w Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, I piętro.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - o treści **załącznika nr 2 do SIWZ.**
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być podane w PLN.
4. Wszystkie kwoty wykazane w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT, a także ewentualne rabaty i upusty.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Cena brutto - 80 %

Jakość sposobu monitorowania, analizowania i zarządzania przebiegiem kampanii – 20%

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	C - Cena brutto oferty	80%=80 pkt.
2	JZ – Jakość sposobu monitorowania, analizowania i zarządzania przebiegiem kampanii	20%=20 pkt.

Uwaga!

W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą opisu sposobu monitorowania, analizowania i zarządzania wraz z Zamawiającym przebiegiem kampanii reklamowych odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q=C+JZ$$

gdzie:

Q – łączna ocena - suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

JZ - liczba punktów uzyskanych w kryterium Jakość sposobu monitorowania, analizowania i zarządzania przebiegiem kampanii.

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

Kryterium I:

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów jaką uzyska oferta w kryterium Cena

C_n – najniższa cena oferty (razem za działania I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX opisane w SOPZ)

C_o – cena oferty ocenianej (razem za działania I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX opisane w SOPZ)

Kryterium II:

Jakość sposobu monitorowania, analizowania i zarządzania przebiegiem kampanii „JZ” – waga 20

W tym kryterium punkty zostaną przyznane na podstawie „jakości” merytorycznej dokumentu dołączonego do oferty, tj. **opisu sposobu monitorowania, analizowania i zarządzania wraz z Zamawiającym przebiegiem kampanii reklamowych.**

Zamawiający będzie oceniał przedłożone dokumenty, w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- a) propozycja zawartości merytorycznej raportów przedstawianych Zamawiającemu w trakcie trwania kampanii, zapewniająca możliwość bieżącego zarządzania jej przebiegiem.
Ilość punktów możliwa do uzyskania w tym podkryterium: od 0 do 2,5 pkt.
- b) częstotliwość przedstawiania raportów Zamawiającemu.
Ilość punktów możliwa do uzyskania w tym podkryterium: od 0 do 2,5 pkt.
- c) propozycje sposobów współpracy z Zamawiającym, w trakcie realizacji poszczególnych działań, w celu podniesienia ich efektywności.
Ilość punktów możliwa do uzyskania w tym podkryterium: od 0 do 5 pkt.

Ocena jakościowa zostanie dokonana przez merytorycznych członków komisji powołanej przez Zamawiającego. Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła

średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez merytorycznych członków komisji, która następnie zostanie podstawiona do wzoru:

$$JZ = (JZb / 10 \text{ pkt}) \times 20$$

gdzie:

JZ – liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium „JZ”

JZb – średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej uzyskanych przez ofertę badaną/ocenianą na podstawie zastosowanych podkryteriów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „JZ” wynosi 20 punktów.

Przedłożone dokumenty zostaną ocenione na podstawie poniżej przedstawionej skali punktowej:

Skala – punktacja zastosowana w ocenie ofert dla każdego z podkryterium oddzielnie:		Opis punktów na skali
Dla podkryteriów o skali 0-5 pkt	Dla podkryteriów o skali 0-2,5 pkt	
5	2,5	Propozycja wybitna – propozycja zdecydowanie wyczerpuje oczekiwania wyrażone w podkryterium, a nawet zawiera elementy uzupełniające.
4	2	Propozycja bardzo dobra – propozycja zdecydowanie wyczerpuje oczekiwania wyrażone w podkryterium.
3	1,5	Propozycja dostateczna – propozycja raczej wyczerpuje oczekiwania wyrażone w podkryterium, a ulepszenia są możliwe.
2	1	Propozycja mierna – propozycja nie wyczerpuje oczekiwań wyrażonych w podkryterium i wymaga uzupełnienia oraz doprecyzowania niektórych elementów.
1	0,5	Propozycja niedostateczna – propozycja zdecydowanie nie wyczerpuje oczekiwań wyrażonych w podkryterium.
0	0	Propozycja nie spełnia oczekiwań wyrażonych w podkryterium i nie może być oceniona z powodu brakujących lub niepełnych informacji.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we *wzorze umowy* stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
3. Wybrany Wykonawca akceptuje wzór umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi, zgodnie z działem VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl>;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii jest Pan Paweł Walczyk, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Zakup mediów na potrzeby promocji „linii lotniskowych” AP1, AP2, AP3, AP4* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; żądanie, o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

*Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy,
Załącznik nr 4 – grupa kapitałowa,
Załącznik nr 5 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
Załącznik nr 6 – wzór umowy.*

Uwaga. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4) Wykonawca **składa w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)