

**UCHWAŁA NR XIV/93/2019**  
**ZGROMADZENIA GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**

z dnia 29 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia dworców komunikacyjnych udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. 2017 r. poz. 730) oraz art. 4 ust. 2 pkt 1, art 15 pkt 6 oraz art 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2018, poz. 2016)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Udostępnia się operatorom i przewoźnikom dworzec autobusowy w Tarnowskich Górach przy ulicy Pokoju 1.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z dworca, o którym mowa w ust. 1 w postaci „Regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Tarnowskich Górach” stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący  
Zgromadzenia Górnośląsko-  
Zagłębiowskiej Metropolii

**Andrzej Dziuba**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO W TARNOWSKICH GÓRACH**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Dworzec Autobusowy w Tarnowskich Górach, położony przy ul. Pokoju 1 stanowi własność Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, która dalej zwana jest „właścicielem”, a obiekt zwany jest dalej „dworcem”.

2. Dworzec jest przeznaczony do odprawy pasażerów korzystających z usług przewozowych w ramach publicznego transportu zbiorowego.

3. Dworzec jest udostępniany operatorom i przewoźnikom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy właścicielem dworca a operatorem lub przewoźnikiem wykonującym publiczny transport zbiorowy.

### **§ 2. Czas pracy dworca**

1. Pomieszczenia dworca dostępne są w godzinach od 5.00 do 23.00.

2. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dostępne są przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

3. Zaplecze techniczne dostępne jest w godzinach od 5.00 do 23.00.

### **§ 3. Zasady korzystania z dworca**

1. Za korzystanie z dworca może być wprowadzona odpłatność zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym.

2. Sprzedaż biletów w kasach biletowych dworca przez przewoźników lub operatorów niewykonujących przewozów na zlecenie właściciela albo innych organizatorów odbywać się może na podstawie odrębnego porozumienia z właścicielem.

3. Podmioty korzystające z dworca, w tym przewoźnicy i operatorzy stosują się do zasad ruchu i parkowania określonych przez właściciela oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania dworca.

### **§ 4. Zasady świadczenia usług na rzecz przewoźników lub operatorów**

1. Właściciel wyznacza przewoźnikowi lub operatorowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je przed planowanym odjazdem autobusu wg wskazań dyspozytora ruchu.

2. Właściciel udostępnia przewoźnikowi lub operatorowi możliwość parkowania na terenie dworca przez okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą jego środka transportu.

3. Oprócz informacji, których zapewnienie wynika z odrębnych przepisów, właściciel zapewni informację o przyjeździe autobusu, jego podstawieniu na stanowisko odjazdowe a także o opóźnieniach i odwołanych kursach.

### **§ 5. Korzystanie z miejsc postojowych na terenie dworca**

1. Na terenie dworca znajdują się wyznaczone miejsca postojowe, przeznaczone dla środków transportu i innych pojazdów mogących z nich korzystać.

2. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:

- 1) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- 2) tankowanie pojazdów,
- 3) mycie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
- 4) opróżnianie toalet,
- 5) pozostawienie nieczystości.

3. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia dyspozytorów ruchu i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.

## **§ 6. Postanowienia porządkowe**

1. W przypadku zanieczyszczenia dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób, należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze dworca. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń, uczestnik ruchu zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.

2. W przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie, pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu.

3. Pojazd może również zostać usunięty na w/w warunkach w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej.

4. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, może zostać usunięty z terenu dworca na koszt właściciela pojazdu lub posiadacza pojazdu.

5. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie dworca, właściciel współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.

6. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z dworca.

7. Ze zlokalizowanych na terenie dworca toalet należy korzystać wyłącznie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

8. Na terenie dworca zabrania się:

- 1) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
- 2) przebywania w celach noclegowych,
- 3) jeżdżenia deskorolkami, hulajnogami, na wrotkach lub innymi jednoślādami, w tym silnikowymi,
- 4) wprowadzania jednoślādów na teren poczekalni,
- 5) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.

9. Służby dworca mają prawo odmówić wstępu na teren dworca wszelkim osobom, których obecność na podstawie uzasadnionych okoliczności można by uznać za zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób korzystających z dworca.

10. W sprawach dotyczących dworca należy zgłaszać się do dyspozytora ruchu.

11. Pracownicy i ochrona dworca mają prawo:

- 1) upominać osoby naruszające regulamin,
- 2) wezwać do pomocy Policję lub Straż Miejską.

12. Regulamin wywieszony jest w siedzibie właściciela i na jego stronie internetowej <http://bip.metropoliagzm.pl/> oraz na dworcu u dyspozytora ruchu i w biurze obsługi pasażera.