

**UCHWAŁA Nr 16 / 2019**  
**ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**  
**z dnia 22 stycznia 2019 r.**

**w sprawie**  
**udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Małgorzaty Paszkowskiej-Zajac**  
**– kierownika Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń**  
**w Departamencie Organizacji i Zarządzania**  
**w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**  
**do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych.**

Na podstawie art. 33 ust. 2, art. 35 ust 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730), art. 44 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2077); § 53 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii stanowiącego załącznik do Uchwały nr 271/2018 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 20 grudnia 2018 roku, Zarządzenia Nr 14/2018 Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 1 lutego 2018 roku w sprawie zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Udziela się Pani Małgorzacie Paszkowskiej-Zajac – kierownikowi Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń w Departamencie Organizacji i Zarządzania w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pełnomocnictwa do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych w zakresie planu finansowego Departamentu Organizacji i Zarządzania (OR) zgodnie z uchwałą Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na dany rok oraz Zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie wprowadzenia zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska kierownika Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń w Departamencie Organizacji i Zarządzania w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
3. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Departamentu Organizacji i Zarządzania w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Dokument pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchyła się Uchwałę Nr 106/2018 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 29 maja 2018 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Małgorzaty Paszkowskiej-Zajac - głównego specjalisty w Departamencie Organizacji i Zarządzania w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pełnomocnictwa do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kazimierz Karolczak – Przewodniczący Zarządu

Grzegorz Podlewski – Wiceprzewodniczący Zarządu

Danuta Kamińska – Wiceprzewodnicząca Zarządu

Grzegorz Kwitek – Członek Zarządu

Karolina Wadowska – Członek Zarządu



Załącznik  
do Uchwały nr <sup>16</sup> /2019  
Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej  
Metropolii z dnia <sup>12</sup> stycznia 2019 r.

**Pełnomocnictwo**  
**Nr /2019**  
**z dnia stycznia 2019 roku**

**Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**  
**udziela**

**Pani Małgorzacie Paszkowskiej-Zajac – kierownikowi Wydziału  
Kadr, Płac i Szkoleń w Departamencie Organizacji i Zarządzania  
Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**

Pełnomocnictwa do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych w zakresie planu finansowego Departamentu Organizacji i Zarządzania (OR) zgodnie z uchwałą Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na dany rok oraz Zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie wprowadzenia zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska kierownika Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń w Departamencie Organizacji i Zarządzania w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Departamentu Organizacji i Zarządzania w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Pełnomocnictwo zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego podlega zwrotowi po utracie terminu jego ważności.

Wiceprzewodnicząca Zarządu  
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
  
**Danuta Kamińska**

Przewodniczący Zarządu  
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
  
**Kazimierz Karolczak**

Przyjmuję obowiązki wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....  
data i podpis

