***Załącznik nr 1***

Górnośląsko – Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21 A

40-053 Katowice

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Kompleksowa organizacja stoiska promocyjnego podczas
 Międzynarodowych Targów Nieruchomości i Inwestycji MIPIM Cannes 2019

**Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji stoiska promocyjnego, obejmującej zaprojektowanie, wykonanie, montaż i demontaż zabudowy stoiska, sprzątanie, transport stoiska wraz z niezbędną obsługą techniczną podczas Międzynarodowych Targów Nieruchomości i Inwestycji MIPIM Cannes 2019.
2. Data Targów: 12-15.03.2019 r.
3. Miejsce Targów: Pałac Festiwalowy, 1 Boulevard de la Croisette, 06400 Cannes, Francja
4. Wykonawca zobowiązany jest do projektu graficznego stoiska.
5. Projekt stoiska musi być złożony w wersji papierowej w formacie wydruku kolorowego A4 już na etapie złożenia oferty. Wizualizacja projektu musi zostać przedstawiona co najmniej z 5 perspektyw.
6. Projekt stoiska musi być dostosowany do uczestników Międzynarodowych Targów Nieruchomości i Inwestycji MIPIM Cannes 2019, do których należą: inwestorzy z całego świata, przedstawiciele władz miejskich, metropolitalnych, przedsiębiorcy, media, inni uczestnicy Targów.
7. Projekt stoiska będzie w pełni autorski z przeznaczeniem na Międzynarodowe Targi Nieruchomości i Inwestycji MIPIM Cannes 2019.
8. Stoisko powinno być eleganckie, nowoczesne, wykonane z materiałów umożliwiających wygodne i bezpieczne korzystanie z niego, spójne z identyfikacją wizualną Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
9. Wymiary stoiska: powierzchnia ok.27m2 (3 m x 8,31 m). Stoisko numer R7 C27. Szczegółowe wymiary i umiejscowienie stoiska zawiera Załącznik nr 1 a do OPZ.
10. Projekt stoiska musi zawierać logo Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii – załącznik nr 1 b do OPZ.
11. Stoisko musi składać się z poniższych elementów:
12. podłogi i ścian wewnętrznych zgodnych z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego,
13. urządzenia multimedialnego typu Plazma/LCD o powierzchni minimum 82”
14. przestrzeni na spotkania wyposażonej w wygodne, eleganckie meble typu stolik okolicznościowy, sofy, fotele, na których wygodnie usiądzie 6 osób.
15. baru - stoisko musi mieć wkomponowany w przestrzeń stoiska bar, w którym będą serwowane gorące i zimne napoje:
* bar musi posiadać ladę, pod którą będzie można umieścić:
* profesjonalny ekspres ciśnieniowy
* lada powinna być przystosowana do przygotowywania napojów gorących
* bar musi posiadać blat barowy
* bar musi posiadać dostęp do wody
* bar musi posiadać przyłącze prądu 230 V;
1. punktu informacyjnego stanowiącego rodzaj recepcji - stoisko musi zawierać miejsce informacyjne z niewielką ladą i jednym miejscem siedzącym typu hoker. Lada od wewnętrznej części powinna być zamykana na klucz.
2. pomieszczenia gospodarczego - stoisko musi posiadać wydzielone pomieszczenie gospodarcze, o powierzchni minimum 2 m2, Pomieszczenie musi posiadać:
* zamykane drzwi na klucz
* minimum 1 regał z 3 półkami
* 4 wieszaki na ubrania
* 12 sztuk szklanek do soków, typu long drink
* 2 sztuki szklanych naczyń, typu miseczki deserowe, średnica minimum średnicy 12 cm.
* ręczniki papierowe minimum 4 szt.
* soki w szklanych butelkach o pojemności nie mniej niż 330 ml. jedna butelka – w sumie 70 sztuk (20 sztuk jabłko, 10 sztuk pomarańcza, 20 sztuk grejpfrut, 20 sztuk czarna porzeczka)
* woda mineralna w butelkach o pojemności nie mniej niż 0,5 l. jedna butelka – w sumie 60 sztuk (10 sztuk gazowana, 50 sztuk niegazowana)
* 6 sztuk opakowań cukierków typu michałki lub kasztanki lub równoważne (każda sztuka opakowania nie mniej niż 1 kg)
* 1 sztukę kosza na śmieci (wraz z workami na śmieci)
* ponadto na zapleczu powinny swobodnie zmieścić się dwie osoby.
1. żywych kwiatów:
* kwiaty cięte typu: eustoma, minimum 1 bukiet, składający się z minimum 15 sztuk pojedynczych kwiatów
* zielone rośliny z kwiatami w donicach
1. z odpowiedniego, spójnego z projektem oświetlenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania wysokiej jakości materiałów, posiadających odpowiednie atesty oraz spełniających wymogi techniczne określone przez Operatora Międzynarodowych Targów Nieruchomości i Inwestycji MIPIM Cannes 2019.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia stoiska w sprzęt oraz materiały ujęte w projekcie, w tym m.in. sprzęt elektroniczny, RTV, AGD, meblowy, artykuły przemysłowe i spożywcze.
4. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługą baristyczną polegającą na całkowitej obsłudze baru, tzn. przygotowaniu i serwowaniu ciepłych napojów osobom odwiedzającym stoisko oraz podawaniu ich gościom i obejmować będzie:
5. przygotowanie łącznie podczas trwania Targów (przez 3 dni od 9.00 -18.00; 4 dnia od 9.00 do 13.00) kawy (espresso, espresso macchiato, cappuccino, caffe latte, americano, mocha) oraz kawy z dodatkiem syropów smakowych;
6. obsługę 1 baristy każdego dnia trwania Targów;
7. wyprodukowanie i dostarczenie 4 000 tekturowych sztuk kubków do kawy z logo Zamawiającego, których naddatek po zakończeniu Targów przekazany zostanie Zamawiającemu;
8. dostarczenie 12 sztuk filiżanek ze spodeczkami bez brandingu do serwowania kawy;
9. dostarczenie 12 sztuk szklanek z cienkiego szkła bez brandingu do serwowania zimnych napojów.
10. Wykonawca wykona elementy stoiska zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego z materiałów Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zmontowania Stoiska i oddania go do użytku Zamawiającego do 12.03.2019r. do godziny 8.00.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezbędne przyłącza elektryczne, internetowe, wi-fi, wodne, oświetlenie, ustawienie mebli oraz wyposażenie stoiska wystawienniczego w elementy wskazane w projekcie.
13. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia zapewnić:
	1. bieżącą obsługę techniczną w trakcie trwania Targów, polegającą na naprawie wszelkich usterek technicznych, związanych z działaniem instalacji elektrycznej i świetlnej, poprawności wyświetlania prezentacji multimedialnej na telewizorze, okablowania (nie może być widoczne), ogólnego wyglądu stoiska i jego estetyki;
	2. jedną hostessę do obsługi stoiska, w ciągu trzech dni Targów od godz. 9:00
	do godz. 18:00; w czwartym dniu od 9.00 do godz.15.00.
	3. codzienną, bieżącą obsługę związaną ze sprzątaniem stoiska, podczas trwania Targów oraz po zakończeniu każdego dnia targowego i usuwania wszelkich nieczystości;
14. Wykonawca zobowiązany jest do demontażu stoiska wraz z utylizacją niepotrzebnych elementów stoiska. Demontaż stoiska nastąpi po zakończeniu Targów i zakończy się najpóźniej w dniu 16 marca 2019 roku;
15. Wykonawca jest zobligowany do transportu ewentualnych materiałów promocyjnych Zamawiającego na trasie Katowice – Cannes Pałac Festiwalowy wraz z ich dostarczeniem na stoisko oraz Cannes – Katowice oraz przywozu ewentualnych materiałów Zamawiającego
z Cannes do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Katowic,
16. Zapoznanie się z wymaganiami określonymi przez organizatora targów, spółkę REED MIDEM, wymaganiami bezpieczeństwa oraz wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wymagań określonych w tych dokumentach;
17. W ramach realizacji niniejszego Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać stoisko z własnych materiałów i na własny koszt (w tym ubezpieczenie, transport, zakwaterowanie, wszelkie przyłącza oraz inne koszty, które związane są z wykonaniem zamówienia).

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lub modyfikacji przygotowywanych w ramach współpracy projektu stoiska oraz sposobu jego aranżacji.**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom w zakresie obsługi stoiska. W takim wypadku wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**Zamawiający dopuszcza również możliwość rezygnacji, z któregoś z wymienionych elementów zamówienia.**