

ZARZĄDZENIE Nr12...../2018
PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia30 stycznia
2018..... roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu
Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii lub jego
członkostwa w Komitecie Honorowym**

Na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730), w związku z art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2096) oraz §26 ust. 8 i 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii lub jego członkostwa w Komitecie Honorowym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Zarządu i Zgromadzenia Metropolii.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Przewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii**

.....

**Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Przewodniczącego Zarządu
Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii lub jego członkostwa
w Komitecie Honorowym**

§ 1

1. Regulamin określa zasady:
 - a) obejmowania imprez/przedsięwzięć honorowym patronatem Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii,
 - b) przyjmowania członkostwa Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w komitetach honorowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Patronacie należy przez to rozumieć patronat Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
 - b) Przewodniczącym należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
 - c) Członku Zarządu należy przez to rozumieć Członka Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
 - d) Metropolii należy przez to rozumieć Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolie;
 - e) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
 - f) Imprezie należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenie, które ubiega się o objęcie Patronatem;
 - g) Wniosku należy przez to rozumieć wniosek o objęcie przedsięwzięcia/imprezy Patronatem;
 - h) Opinii należy przez to rozumieć opinię merytorycznego Departamentu Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii o zasadności przyznania Patronatu danej imprezie.

§ 2

1. Patronatem mogą być objęte imprezy i wydarzenia o zasięgu metropolitalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.
2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter imprezy.
3. Przyznanie Honorowego Patronatu lub członkostwo w Komitecie Honorowym nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.

§ 3

1. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Przewodniczącego.
2. Za zgodą Przewodniczącego impreza/przedsięwzięcie może zostać objęta/e patronatem Członka Zarządu szczególnie wtedy, gdy charakter imprezy/przedsięwzięcia wiąże się z merytorycznym zakresem czynności wykonywanych przez Członka Zarządu.

§ 4

1. Z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu występuje organizator przedsięwzięcia/imprezy.
2. W przypadku imprez/przedsięwzięć cyklicznych o honorowy patronat należy występować każdorazowo.
3. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy program imprezy/przedsięwzięcia lub regulamin.
4. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż na dwa miesiące przed planowaną datą organizacji imprezy/przedsięwzięcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Formularz wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Metropolii. Niezłożenie wniosku w formie wskazanej w załączniku nr 1 do regulaminu będzie skutkowało pozostawieniem podania bez rozpoznania.
6. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesłać na adres:
Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Biuro Obsługi Zarządu i Zgromadzenia Metropolii, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej urzędu z dopiskiem na kopercie „Patronat Honorowy”.
7. Złożone wnioski kierowane są do właściwych merytorycznie Departamentów urzędu, które wydają opinię oraz sporządzają projekt odpowiedzi. Formularz opinii stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Przewodniczący podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu po zapoznaniu się z opinią.
9. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanej imprezy/przedsięwzięcia. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 10 biegnie od dnia otrzymania odpowiedzi od organizatora.
10. O decyzji, o której mowa w ust. 8, organizator powiadamiany jest pisemnie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie ma od niej odwołania.

§ 5

1. Organizator imprezy/przedsięwzięcia, której/mu przyznany został Patronat, zobowiązany jest do poinformowania współorganizatorów i uczestników o przyznanym wyróżnieniu.
2. Organizator imprezy/przedsięwzięcia objętej/ego Patronatem ma obowiązek umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych oraz zobowiązany jest zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych dotyczących imprezy.

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, bez podania przyczyny odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.

§ 7

Zasady dotyczące udzielania patronatów honorowych stosuje się odpowiednio do spraw związanych z udziałem Przewodniczącego w komitetach honorowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK O OBJĘCIE HONOROWYM PATRONATEM
PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII
PRZEDSIĘWZIĘCIA/IMPREZY**

Organizator/organizatorzy przedsięwzięcia/imprezy	
Nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (miasto, kod pocztowy, ulica, nr domu)	
Rodzaj organizatora (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Organizacja społeczne <input type="checkbox"/> Osoba prywatna <input type="checkbox"/> Firma komercyjna <input type="checkbox"/> Inne
Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Współorganizatorzy Przedsięwzięcia/imprezy	
Opis przedsięwzięcia/imprezy	
Nazwa	
Termin	

Miejsce organizacji	
Cel	
Zasięg przedsięwzięcia/imprezy (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Metropolitalny <input type="checkbox"/> Regionalny <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/> Międzynarodowy
Przewidywana liczba uczestników (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> do 50 osób <input type="checkbox"/> od 51 do 100 <input type="checkbox"/> od 101 do 500 <input type="checkbox"/> od 501 do 1000 <input type="checkbox"/> powyżej 1000
Patronat medialny (wymienić)	
Patronat honorowy (wymienić)	
Załączniki (nieobowiązkowo)	
Program przedsięwzięcia/imprezy	
Projekt materiałów promujących przedsięwzięcie/imprezę	
Inne	
Podpis i pieczęć wnioskodawcy	

Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż na dwa miesiące przed planowaną datą organizacji imprezy.

Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesać na adres:
Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
Biuro Obsługi Zarządu i Zgromadzenia
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice
lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej urzędu
z dopiskiem na kopercie „Patronat Honorowy”.

OPINIA WŁAŚCIWEGO DEPARTAMENTU MERYTORYCZNEGO W SPRAWIE WYRÓŻNIENIA HONOROWEGO

1. Departament/Biuro

.....

2. Dotyczy wniosku:

.....
.....

3. Opinia:

pozytywna negatywna

4. Proszę zaznaczyć właściwe wyróżnienie:

honorowy patronat Przewodniczącego Zarządu GZM
honorowy patronat Członka Zarządu GZM
członkostwo w Komitecie Honorowym
przewodniczenie Komitetowi Honorowemu

5. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Czy uzasadniona jest osobista obecność Przewodniczącego
 lub Członka Zarządu?
 tak nie

.....

.....
data/podpis dyrektora Departamentu i pieczęć/

