

**ZARZĄDZENIE Nr 33/ 2018**  
**PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU**  
**GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**  
**z dnia 17 maja 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia procedury rozpatrywania petycji**  
**w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**  
**w Katowicach**

Działając na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730) w zw. z art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2096, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1257 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870 t.j.) oraz § 23 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadza się procedurę rozpatrywania petycji w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

**§3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacji i Zarządzania.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Przewodniczący Zarządu**  
**Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**

**Kazimierz Karolczak**



## **Procedura rozpatrywania petycji w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Wprowadza się szczegółowy tryb rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach.

#### **§ 2**

Rozpatrywanie petycji w Urzędzie odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, a w zakresie nieuregulowanym w ustawie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### **Przedmiot petycji oraz terminowość ich rozpatrywania i przekazywania**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji należących do właściwości Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach.
2. Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w ww. terminie, należy zawiadomić podmiot wnoszący petycję podając przyczynę oraz wskazując nowy termin rozpatrzenia petycji - jednak nie dłuższy niż kolejne 3 miesiące.
3. Petycja, która wpłynęła do Urzędu, a nie znajduje się w kompetencji Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach zostaje niezwłocznie przesłana, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, a podmiot wnoszący petycję zostaje o tym fakcie zawiadomiony.

### **Tryb postępowania**

#### **§ 4**

1. Wszystkie petycje w rozumieniu ustawy o petycjach wpływające do Urzędu, bez względu na adresata i formę podlegają rejestracji w Centralnym Rejestrze Petycji prowadzonym przez Departament Organizacji i Zarządzania, a następnie są przekazywane do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.
2. Za rejestrację petycji w Centralnym Rejestrze odpowiedzialność ponoszą dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.
3. Komórki organizacyjne Urzędu zobowiązane są do przygotowania organom związku metropolitalnego dokumentów oraz stanowiska w sprawie przedmiotu petycji. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe przygotowanie dokumentów oraz stanowiska ponoszą dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.
4. Jeżeli petycja nie spełnia wymogów określonych w ustawie – podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji wzywa, w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji, podmiot wnoszący petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni

z pouczeniem, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona.

5. Petycja złożona w sprawie, która była przedmiotem petycji już rozpatrzonej przez podmiot właściwy może pozostać bez rozpatrzenia. W takim przypadku podmiot wnoszący petycję jest niezwłocznie informowany o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia oraz poprzednim sposobie załatwienia petycji.
6. Jeżeli petycja nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
7. Osoby prowadzące sprawy z zakresu petycji we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu, zobowiązane są do bieżącego przekazywania Departamentowi Organizacji i Zarządzania kopii rozstrzygnięć podjętych przez organy związku metropolitalnego.
8. Odwzorowanie cyfrowe (skan) udzielanych odpowiedzi na petycje należy przekazywać za pośrednictwem poczty elektronicznej do wyznaczonego pracownika Departamentu Organizacji i Zarządzania do czasu wdrożenia systemu obiegu dokumentów, niezwłocznie po udzieleniu odpowiedzi podmiotowi wnoszącemu petycję (w terminie nieprzekraczającym dwóch dni od dnia wysłania odpowiedzi).
9. Odwzorowanie cyfrowe (skan) pism ws. przedłużenia terminu udzielenia odpowiedzi na petycję oraz wezwania podmiotu wnoszącego petycję do uzupełnienia treści – należy przekazywać analogicznie do zapisów zawartych w ust. 7.

### **Organy właściwe do rozpatrzenia petycji**

#### **§ 5**

1. Petycję rozpatruje podmiot właściwy do jej rozpatrzenia.
2. W sprawach znajdujących się w kompetencji Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, petycję rozpatruje Wiceprzewodniczący Zarządu, Członek Zarządu, pełniący nadzór nad danym departamentem/biurem lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego Zarządu.
3. W sprawach znajdujących się w kompetencji Zarządu Związku Metropolitalnego petycję rozpatruje Zarząd. Rozstrzygnięcia podejmowane są w formie uchwały Zarządu, gdzie za przygotowanie kompletu dokumentów na posiedzenie odpowiedzialny jest dyrektor merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu. Rozpatrzyć petycję może również osoba upoważniona przez Zarząd Związku Metropolitalnego.
4. W sprawach znajdujących się w kompetencji Zgromadzenia Związku Metropolitalnego petycję rozpatruje Zgromadzenie. Rozstrzygnięcia podejmowane są w formie uchwały Zgromadzenia, gdzie za przygotowanie kompletu dokumentów na posiedzenie odpowiedzialny jest dyrektor właściwej komórki organizacyjnej Urzędu przy współpracy Biura Obsługi Zarządu i Zgromadzenia Metropolii.
5. Podjęta w sprawie uchwała Zgromadzenia (z załącznikiem stanowiącym odpowiedź na petycję) zostaje przekazana przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu podmiotowi wnoszącemu petycję. Komplet dokumentów przekazywany jest za pismem przewodnim, które podpisuje dyrektor właściwej komórki organizacyjnej Urzędu.
6. Jeżeli petycja o tej samej treści została złożona do dwóch organów Związku Metropolitalnego – jest rozpatrywana przez organ właściwy mający kompetencje w danej sprawie. Organ niewłaściwy przekazuje ją niezwłocznie organowi właściwemu oraz zawiadamia o tym fakcie podmiot wnoszący petycję.
7. W sprawach nieznajdujących się w kompetencji Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii dyrektor Departamentu Organizacji i Zarządzania, zawiadamia podmiot wnoszący petycję o przekazaniu petycji do załatwienia właściwym organom zgodnie z zakresem ich kompetencji.

## **Obowiązek publikacji**

### **§ 6**

1. Pracownik Departamentu Organizacji i Zarządzania niezwłocznie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu informacje dot. złożonej petycji znajdującej się w kompetencji Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach, jak również jej odwzorowanie cyfrowe (skan).
2. Pracownik Departamentu Organizacji i Zarządzania corocznie, w terminie do 30 czerwca, umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Dyrektor Departamentu Organizacji i Zarządzania na bieżąco sprawuje nadzór nad terminowym i zgodnym z procedurą załatwianiem petycji przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu.
2. Akta rozpatrzonych petycji gromadzone są i przechowywane w komórkach organizacyjnych Urzędu, które je rozpatrzyły.
3. Zapisów zawartych w niniejszej procedurze nie stosuje się, jeżeli przepisy szczególne stanowią inaczej.

