

**Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Wykonanie i wdrożenie portalu internetowego wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych oraz asysty technicznej dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Oznaczenie sprawy: ZA.270.126.2018

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

e-mail: kancelaria@metropoliagzm.pl

REGON 367882926

NIP 634-290-18-73

Tel. 32/718-07-00

Adres strony internetowej: <http://bip.metropoliagzm.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i wdrożenie portalu internetowego wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych oraz świadczeniem usługi asysty technicznej dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania opcji polegającej na świadczeniu usług w zakresie rozwoju systemu, w ilości do 1000 godzin. Podana wielkość opcji jest wielkością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania opcji tylko w takim zakresie jaki będzie mu niezbędny.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.

Kody CPV:

- 72200000-7 – Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania,
- 73100000-3 - Usługi w zakresie projektowania stron www.

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie głównego przedmiotu zamówienia w terminie zadeklarowanym w ofercie. Asysta techniczna – w okresie 24 miesięcy od daty Podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu głównego

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi, z których co najmniej jedna była wykonana dla jednostki sektora finansów publicznych - polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu portalu lub serwisu internetowego, każda o wartości co najmniej 300 000 zł brutto;
 - b. dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - i. 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika projektu, która okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zarządzała minimum dwoma projektami polegającymi na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu portalu lub serwisu internetowego, stworzonymi w oparciu o technologie Open Source, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każdy;
 - ii. minimum 5 osobami, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywały funkcję programisty portalu lub strony internetowej w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każdy z nich, przy czym co najmniej 2 z nich pełniły tę funkcję w zakresie front-end

- (projektowania interfejsu użytkownika), a co najmniej 3 z nich pełniły tę funkcję w zakresie back-end (wytwarzania funkcjonalności systemu);
- iii. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała funkcję osoby odpowiedzialnej za realizację techniczną wdrożenia portalu internetowego na infrastrukturze serwerowej, w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każdy;
 - iv. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała funkcję testera oprogramowania podczas wdrożenia portalu internetowego w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każdy;
 - v. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała funkcję eksperta ds. UX dla przynajmniej dwóch serwisów o wartości minimum 300 000 zł brutto każdy;
 - vi. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała funkcję specjalisty ds. optymalizacji witryn (konsultant SEO/SEM) podczas wdrożenia portalu internetowego w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każdy;
 - vii. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała funkcję grafika podczas wdrożenia portalu internetowego w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każdy.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, co oznacza, że jedna osoba może spełniać więcej niż jedno z ww. wymagań.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do spełnienia warunku udziału w postępowaniu uczestniczyły w jego realizacji. Zmiana osoby wskazanej w ofercie będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba zastępująca będzie dysponowała takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami jak osoba zastępowana.

- 2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak innych podstaw wykluczenia;
 - 2) Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 niniejszej SIWZ;
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentów tych musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z treścią art. 24 aa, ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia dokumentów aktualnych na dzień złożenia potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w określonym (**nie krótszym niż 5 dni**) terminie dokumenty aktualne na dzień złożenia, potwierdzające okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej;
 - 2) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017, poz. 570).

Jeżeli dokumenty te można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w formie elektronicznej to Wykonawca na druku oferty wskaże pod jakimi określonymi adresami są one dostępne. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS oraz wydruków z CEiDG.

5. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej (złoży w siedzibie Zamawiającego lub prześle pocztą) oświadczenie o treści załącznika nr 7 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, musi zostać dołączone do oferty.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:
 - **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
 - **oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy),
 - zestaw testowy - Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wersji demonstracyjnej systemu. Zestaw musi być przygotowany i dostarczony zgodnie z wymogami zawartymi w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Brak załączonego zestawu testowego skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

9. Zamawiający informuje, iż wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w formie pisemnej.

Dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa, którego kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: „*Wykonanie i wdrożenie portalu internetowego wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych oraz asysty technicznej dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Oznaczenie sprawy: ZA.270.126.2018*”.
3. Zapytania składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: zamowienia@metropoliagzm.pl
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) Pani Katarzyna Cieśla, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30,
 - 2) Pan Marcin Marczak, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30.
6. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być: wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 9 000,00 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 17.09.2018 r. do godz.: 10.00.**
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać

klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Powszechna Kasa Oszczędności **BZ WBK SA nr konta: 44 1090 1186 0000 0001 3708 0808** z adnotacją „*Wykonanie i wdrożenie portalu internetowego wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych oraz asysty technicznej dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Oznaczenie sprawy: ZA.270.126.2018*”.
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć wraz z ofertą (w takim przypadku należy dołączyć dokument w sposób umożliwiający jego zwrot bez konieczności rozszywania oferty - proponuje się złożenie w osobnej kopercie) w **sekretariacie Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii - pokój 104, piętro pierwsze, w godzinach otwarcia, tj. : od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.**
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na **formularzu oferty** o treści *załącznika nr 1 do SIWZ*. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **załącznika nr 9 do SIWZ**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
12. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
13. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą, adresem Zamawiającego i oznaczeniem:

OFERTA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ
Wykonanie i wdrożenie portalu internetowego wraz ze świadczeniem usług
gwarancyjnych oraz asysty technicznej dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
Oznaczenie sprawy: ZA.270.126.2018

z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 17.09.2018 r. do godz. 10:30**”

POUCZENIE: W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty,
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu,

np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

należy złożyć do dnia **17.09.2018 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, pokój 104, I Piętro.

Zarówno w przypadku ofert składanych listownie jak i ofert składanych bezpośrednio do siedziby Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.09.2018 r. o godz. 10:30** w Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, II piętro.

1.1.1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - o treści *załącznika nr 1 do SIWZ*.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena musi być podana w PLN.
4. Wszystkie kwoty wykazane w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT, a także ewentualne rabaty i upusty.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe (waga) kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w danym kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	40 %	40 punktów
2	Jakość prezentowanej oferty (scenariusze) (JO)	50 %	50 punktów
5	Czas realizacji (CR)	10%	10 punktów
SUMA		100%	100 punktów

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L_{Pi} = P_i(C) + P_i(JO) + P_i(CR)$$

gdzie:

L_{Pi}	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
$P_i(C)$	liczba punktów przyznanych w kryterium – Cena oferty brutto
$P_i(JO)$	liczba punktów przyznanych w kryterium – Jakość prezentowanej oferty (scenariusze) (JO)
$P_i(CR)$	liczba punktów przyznanych w kryterium – Czas realizacji

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne jest mniejsza od 5) wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną (ze wszystkich kryteriów) liczbę punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za złożoną ofertę wynosi **100 pkt.**

Zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_n}{C_o} \times 40$$

gdzie:

$Pi(C)$ – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_N – oznacza łączną cenę brutto najtańszej z ofert.

C_o – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty.

W przypadku kryterium „Jakość prezentowanej oferty” oferty zostaną ocenione na podstawie załączonego do oferty zestawu testowego. Zostaw musi być przygotowany i dostarczony zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 4 do SIWZ. Sposób oceny zestawu testowego tj. scenariusze przeprowadzania testów oraz opis sposobu przyznawania punktów zawierają załączniki nr 4a i 4b do SIWZ.

Każda oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(JO) = 50 * (O_{oferty} / O_{max})$$

gdzie:

$Pi(GJ)$	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium: „Jakość prezentowanej oferty”.
O_{oferty}	Ocena punktowa oferty badanej
O_{max}	Maksymalna ocena punktowa spośród badanych ofert

W przypadku kryterium „Czas realizacji” oferty zostaną ocenione w skali 0 do 10 punktów:

- jeśli zaoferowany czas realizacji wynosi 5 miesięcy (od dnia podpisania umowy) -**0 pkt**,

- jeśli zaoferowany czas realizacji wynosi 4 miesiące (od dnia podpisania umowy) -**5 pkt**,
- jeśli zaoferowany czas realizacji wynosi 3 miesiące (od dnia podpisania umowy) -**10 pkt**.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 8* do SIWZ.
2. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
3. Wybrany Wykonawca akceptuje wzór umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ważnej Polisy ubezpieczeniowej OC (wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczenia) z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, obejmującej między innymi świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy, na kwotę minimum 300 000 zł, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania Umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.

7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
8. W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych powyżej elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, wybrany Wykonawca obowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy w
10. **BZ WBK SA nr konta: 44 1090 1186 0000 0001 3708 0808** . Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, Zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – *załącznik nr 8* do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w okolicznościach i na zasadach określonych we wzorze umowy (paragraf 17).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi, zgodnie z działem VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą przy 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl>;
 - została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie i wdrożenie portalu internetowego wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych oraz asysty technicznej dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**, znak sprawy ZA.270.126.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany

w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, należy złożyć oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o treści zawartej w formularzu oferty.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – Sposób przygotowania i prezentacji zestawu testowego,

Załącznik nr 4 a – Scenariusze przeprowadzania testów,

Załącznik nr 4 b – Opis sposobu dokonywania oceny ofert w ramach kryterium jakości prezentowanej oferty,

Załącznik nr 5 – Wykaz usług,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 8 – Wzór umowy,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.