

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego w postaci rowerów elektrycznych w ramach działania „Rowerem lub na kole”

**Umowa**  
**o udzieleniu pomocy rzeczowej**

**nr .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach, pomiędzy:

**Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach (40-053)**, przy ulicy Barbary 21A, NIP: 634-290-18-73, REGON 367882926, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

zwana dalej GZM

a

**Gminą** ..... **Urząd** **Gminy** **z** **siedzibą**

**w** .....,

przy ulicy .....

**NIP:** ....., **REGON** ....., reprezentowaną przez:

..... – .....,

zwana dalej Gminą

zwanymi łącznie Stronami,

Działając na podstawie:

- art. 16 ust.1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 730);
- art. 4 ust. 2, art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- uchwały Nr ..... Zarządu Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii z dnia ..... r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy rzeczowej w postaci rowerów elektrycznych ( zwanego dalej Regulaminem);
- uchwały Nr ..... Zgromadzenia Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii z dnia ..... r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej w postaci rowerów elektrycznych.

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1

### Zasady udzielenia pomocy

Gmina zobowiązuje się do wykorzystania rowerów elektrycznych w swojej publicznej działalności jako jednostki samorządu terytorialnego oraz ma możliwość przekazania ustalonej liczby rowerów na rzecz jednostki Straży Gminnej (Miejskiej) lub Policji na terenie jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Umową, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Gminie. Gmina zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykorzystania przekazanej pomocy rzeczowej zgodnie niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami celowości, rzetelności i gospodarności,
- 2) przestrzegania Regulaminu udzielania pomocy rzeczowej, przyjętego uchwałą nr ..... Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia .....r..
2. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy bez zbędnej zwłoki.
3. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z przekazaną pomocą rzeczową.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. GZM zobowiązuje się do przekazania pomocy rzeczowej w postaci ..... rowerów ..... wraz z wyposażeniem – zgodnie z załącznikiem nr ..... 1 ..... do umowy, o wartości ..... **zł (słownie: .....złotych)**, tj. każdy rower ..... zł.
2. Przedmiot pomocy rzeczowej zostanie odebrany przez Gminę z ....., własnym transportem i na własny koszt, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na Gminę przechodzi własność przedmiotu pomocy.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

Zobowiązania Gminy wynikające z § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy zostaną wykonane w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Gminy**

Gmina zobowiązuje się do należytego i starannego wykonania Umowy, zgodnie ze złożonym Regulaminem i niniejszą Umową.

1. W ramach obowiązków Gminy w stosunku do ..... przekazanych rowerów Gmina zobowiązuje się :
  - 1) udostępniać przekazane rowery do korzystania pracownikom lub zleceniobiorcom świadczącym usługi w Urzędzie Gminy ( Miasta) oraz w innych jednostkach organizacyjnych,
  - 2) zapewnić utrzymanie przekazanych rowerów w należyтым stanie technicznym, w szczególności pozwalającym na ich użytkowanie i obsługę serwisową, zgodnie z zaleceniami producenta,
2. W przypadku gdy Gmina będzie wykonywać dla przekazanych rowerów stojaki rowerowe, zobowiązana jest wykonać je przy spełnieniu co najmniej poniższych wymagań:
  - 1) Stojaki "U-kształtne" (ocynkowane ogniowo lub kwasoodporne, grubość ścianki rury nie może być cieńsza niż 3,2 mm),
  - 2) umożliwiają wygodne parkowanie każdego typu roweru (grubość opon do 8 cm, średnica koła do 0,70 m oraz koszyk z przodu i z tyłu roweru o szerokości do 0,6 m znajdujący się 0,6 m nad ziemią),
  - 3) posiadają przekrój nie grubszy niż 8 cm, aby zapewnić możliwość zapięcia roweru zamknięciem typu U-lock,
  - 4) są trwale przymocowane do podłoża.  
Nie dopuszcza się stosowania stojaków umożliwiających zapięcie roweru jedynie za koło i nie dających możliwości oparcia roweru o ramę.  
Zaleca się oznakować stojaki rowerowe przy pomocy wodoodpornych naklejek z informacją o bezpiecznym sposobie przypinania roweru.
3. Jeżeli Gmina posiada infrastrukturę spełniającą wyżej wymienione wymagania, nie jest konieczne wykonywanie infrastruktury na podstawie niniejszej umowy.

4. W stosunku do ..... przekazanych rowerów Gmina zobowiązuje się do ich przekazania właściwej gminnej (miejskiej) jednostce Straży Gminnej (Miejskiej) lub podjęcia wszelkich kroków w celu przekazania na rzecz właściwej jednostki Policji. W przypadku nieprzekazania umówionej ilości rowerów na rzecz wymienionych jednostek Wnioskodawca zobowiązany jest w stosunku do tych rowerów wykonać postanowienia ust. 1.
5. W terminie do dnia 15.01.2020 r. Gmina przekaże do GZM Sprawozdanie z wykonania Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

#### **§ 5**

1. W przypadku niewykonania Umowy w terminie określonym w § 3, w zakresie wynikającym z § 4 ust. 2 pkt 1, pomoc rzeczowa podlega zwrotowi na rzecz GZM, a gdyby było to niemożliwe zwrotowi podlega równowartość wskazana w § 2.
2. Odszkodowanie uzyskane na skutek uszkodzenia lub zniszczenia lub utraty roweru Gmina przeznaczy na odtworzenie uzyskanej pomocy lub podlegać będzie ono zwrotowi na rzecz GZM.
3. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w razie uzyskania pomocy nienależnie. Zwrot pomocy następuje w stanie wynikającym z normalnego zużycia.

#### **§ 6**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. GZM może rozwiązać niniejszą Umowę w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym, a ponadto GZM może odstąpić od umowy według swego wyboru w całości lub w części, w przypadku gdy Gmina:
  - 1) pomimo dodatkowego wezwania ze strony GZM nie wykonuje umowy w sposób należyty,
  - 2) pomimo dodatkowego wezwania ze strony GZM nie złożyła sprawozdania zgodnie z niniejszą umową w terminie określonym przez GZM nie usunęła stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 3) przekaże część lub całość pomocy osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa.
2. W przypadku odstąpienia od umowy uzyskaną pomoc uznaje się za nienależnie uzyskaną.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

## § 7

### Informacja i promocja

1. Gmina jest zobowiązana do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania i wykorzystywania pomocy rzeczowej poprzez stronę internetową oraz w publikowanych materiałach.
2. Gmina jest zobowiązana do zachowania oznaczenia otrzymanych rowerów, wskazującego na ich przekazanie w ramach pomocy rzeczowej przez GZM.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
4. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby GZM.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje GZM, a jeden egzemplarz Gmina.

.....

.....

**GZM**

**Gmina**

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór Sprawozdania z wykonania Umowy;

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Przekazaniu podlega ..... szt. Rowerów elektrycznych,

firmy .....,

model .....

nr fabryczny .....

wyposażenie:

- 
- 
- 
- 
-

## SPRAWOZDANIE

Informujemy, że na dzień 31.12.2019 r. Umowa nr ..... z dnia .....  
została wykonana w całości/ nie została wykonana/ została wykonana w części

Częściowo niewykonane pozostają następujące obowiązki umowne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W zał:  
dokumenty przekazania Straży Gminnej ( Miejskiej) lub umowa z organem Policji.