

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE METROPOLITALNYM GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

## I. Dane osobowe:

1. Imię (imiona) i nazwisko: .....
2. Imiona rodziców: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji): .....  
.....
5. Telefon: .....
6. Adres e-mail: .....

## II. Wykształcenie

1. Nazwa szkoły: .....
2. Rok ukończenia: .....
3. Kierunek, specjalność: .....
4. Tytuł zawodowy/tytuł naukowy: .....
5. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe):  
- .....  
- .....  
- .....

## III. Doświadczenie zawodowe

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:  
- .....  
(okres zatrudnienia) (nazwa pracodawcy)  
zajmowane stanowisko: .....  
- .....  
(okres zatrudnienia) (nazwa pracodawcy)  
zajmowane stanowisko: .....  
- .....  
(okres zatrudnienia) (nazwa pracodawcy)  
zajmowane stanowisko: .....  
- .....  
(okres zatrudnienia) (nazwa pracodawcy)  
zajmowane stanowisko: .....
2. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera):  
- .....  
- .....  
- .....

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. I-III są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

#### IV. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą w: 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A moich danych osobowych zawartych na niniejszym formularzu oraz w mojej ofercie pracy, a wykraczających poza zakres art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.\*

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

\* Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza zakres art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

#### Informacja Administratora danych – pracodawcy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą w: 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl>.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) do celów rekrutacji pracowników: nabór na wolne stanowisko pracy, rozpatrywanie kandydatur i wybór kandydata na wolne stanowisko pracy,
  - b) archiwizacja dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w powyższych celach są:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art., 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy,
  - b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art., 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z art. 6 Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - c) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 9 ust. 2 lit. b) wynikający z art. 13a Ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, dostawcą systemów informatycznych i usług IT. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru dla osób niezatrudnionych.
  6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.