

Regulamin monitoringu wizyjnego

Monitoring wizyjny stosowany na terenie Metropolitalnej Strefy Promocyjnej (dalej: Strefa) stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu ogólnym Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Strefy, określa prawa podmiotu danych, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

1. Administratorem danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą przy ul. Barbary 21A w Katowicach, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl>.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: daneosobowe@metropoliagzm.pl.

§ 3

1. Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Strefy.

2. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego przetwarzamy na podstawie art. 6 ust 1 pkt f RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora danych)

3. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym to:

a) budynek przy Alei Korfantego 3 w Katowicach;

b) kamery rejestrujące zdarzenia w rozdzielczościach umożliwiającą identyfikację osób przebywających w strefie monitoringu;

c) urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym wraz z okablowaniem.

4. Wejścia na teren Strefy oznakowane są piktogramem kamery oraz klauzulą o następującej treści:

Monitoring wizyjny stosowany na terenie Metropolitalnej Strefy Promocyjnej stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu ogólnym Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administratorem danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą przy ul. Barbary 21A w Katowicach, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl>.

Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Metropolitalnej Strefy Promocyjnej.

Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego przetwarzamy na podstawie art. 6 ust 1 pkt f RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora danych)

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni od dnia zakończenia funkcjonowania Strefy.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Regulamin Metropolitalnej Strefy Promocyjnej oraz regulamin monitoringu wizyjnego jest dostępny na stronach internetowych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pod adresami: <http://bip.metropoliagzm.pl/> (zakładka Ochrona Danych), www.metropoliagzm.pl, a także w siedzibie Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz w Metropolitalnej Strefie Promocyjnej (Al. Korfantego 3, Katowice)

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: daneosobowe@metropoliagzm.pl.

5. Kamery oznakowane są piktogramem kamery z napisem „Obiekt monitorowany”.

6. Rejestrator znajduje się w budynku przy Alei Korfantego 3 w Katowicach, w pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.

7. Odbiorcami danych osobowych zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego są Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz Dyrektor Departamentu Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 4

1. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracownika.

2. Nie obejmuje się monitoringiem pomieszczeń sanitarnych.

3. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Nagrania nie są udostępniane osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

4. W systemie monitoringu obraz jest nagrywany i wykorzystywany tylko w przypadku potrzeby analizy incydentów naruszenia prawa.

5. Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni od dnia zakończenia funkcjonowania Strefy. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez usunięcie danych na dysku urządzenia rejestrującego obraz.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub uprawnionym instytucjom, w przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

§ 7

Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, w terminie do 29 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia nagrania ze względu na jego możliwe usunięcie z dysku rejestratora. Wniosek musi zawierać datę, przybliżony czas zdarzenia, miejsce.

§ 8

1. Administrator sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały.

2. Kopia przechowywana jest w specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

3. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych (np.: kamera 3);
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

4. Kopia nagrania zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku przez osobę zainteresowaną.

§ 9

Obowiązek informacyjny osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych zamieszczonych przy wejściach na teren Strefy oraz na stronie internetowej <http://bip.metropoliagzm.pl/> (zakładka *Ochrona Danych*), w związku z art. 14 ust.5 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania upoważnienia przez Administratora.

§ 11

Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora.

§ 12

Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.