

## Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

### CZĘŚĆ I

#### Przepisy ogólne

##### § 1.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Zasadach - rozumie się przez to niniejszy dokument;
- 2) Metropolii - rozumie się przez to Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię;
- 3) Zgromadzeniu - rozumie się przez to Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- 4) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- 6) Ekspertach – rozumie się przez to ekspertów zewnętrznych;
- 7) Radzie – rozumie się przez to Radę Społeczno-Gospodarczą przy Zarządzie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii powołanej przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w drodze uchwały;
- 8) Mieszkańcach - osoby zamieszkujące na terenie obszaru Związku Metropolitalnego;
- 9) Partnerach - rozumie się przez to Partnerów Dialogu Społecznego to jest organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1240 z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze oraz jednostki naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87, t.j.), organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.), które prowadzą działalność na rzecz mieszkańców gmin wchodzących w skład Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- 10) Urzędzie Metropolitalnym - rozumie się przez to Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- 11) Konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne w Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii przeprowadzane na podstawie niniejszych zasad;
- 12) Zespole ds. konsultacji - rozumie się przez to zespół powołany przez Przewodniczącego odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji społecznych.

## **§ 2.**

1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia Mieszkańców w proces zarządzania Metropolią, w szczególności w procesy podejmowania decyzji,
- 2) maksymalizacji efektywności i trafności procesów decyzyjnych,
- 3) pozyskania społecznego zrozumienia dla projektowanych rozwiązań,
- 4) zebrania opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących konsultowanych przedsięwzięć.

2. Konsultacje przeprowadza się w sprawach ważnych dla Metropolii.

3. Konsultacje powinny odbywać się na jak najwcześniejszym etapie planowania bądź tworzenia projektów w celu wykorzystania opinii Mieszkańców przy podejmowaniu decyzji.

4. Konsultacje przeprowadza się z poszanowaniem następujących zasad:

- 1) dobrej wiary - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego oraz w celu zapoznania się z opinią Mieszkańców,
- 2) powszechności – każdy zainteresowany Mieszkaniec powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach oraz wziąć w nich udział,
- 3) przejrzystości – informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być jawne i powszechnie dostępne,
- 4) responsywności – każdemu Mieszkańcowi, biorącemu udział w konsultacjach należy się odpowiedź, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorowych,
- 5) koordynacji – w procesie konsultacji powinien być ustalony podmiot odpowiedzialny za ich przeprowadzenie;
- 6) przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;
- 7) poszanowania interesu ogólnego – decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

5. Zasady niniejsze stosuje się odpowiednio do konsultacji wskazanych w ust. 2 powyżej oraz konsultacji wymaganych odrębnymi przepisami, w zakresie w jakim nie zostały uregulowane w tych przepisach.

## **§ 3.**

Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) z ogółem Mieszkańców;
- 2) z Mieszkańcami obszaru Metropolii, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom;
- 3) z grupą Mieszkańców, wyodrębnioną ze względu na przedmiot merytoryczny lub zasięg terytorialny konsultacji.

## **CZĘŚĆ II**

### **Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

## **§ 4.**

Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Zgromadzenia,

2) z inicjatywy Zarządu,

#### **§ 5.**

Zgromadzenie występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę, która w szczególności powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) terytorium objęte konsultacjami,
- 3) wskazanie osób uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach,
- 4) czas trwania konsultacji (datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji),
- 5) sposób, miejsce i formę przeprowadzenia konsultacji,
- 6) górną granicę kosztu konsultacji.

#### **§ 6.**

1. Zarząd występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, w szczególności powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) terytorium objęte konsultacjami,
- 3) wskazanie osób uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach,
- 4) czas trwania konsultacji (datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji),
- 5) sposób, miejsce i formę przeprowadzenia konsultacji
- 6) górną granicę kosztu konsultacji.

#### **§ 7.**

1. Przewodniczący powołuje Zespół ds. konsultacji i opracowania ich wyników.

2. W skład Zespołu ds. konsultacji wchodzi przedstawiciele Urzędu Metropolitalnego. Jednocześnie w skład zespołu mogą wchodzić eksperci, przedstawiciele Rady, przedstawiciele Mieszkańców i/lub Partnerach oraz inne osoby, których udział jest uzasadniony ze względu na przedmiot, przebieg konsultacji.

3. Skład i tryb pracy Zespołu ds. konsultacji określa Przewodniczący w drodze zarządzenia.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Termin i formy przeprowadzania konsultacji społecznych**

#### **§ 8.**

Czas trwania konsultacji nie powinien być krótszy niż 14 dni.

#### **§ 9.**

1. Informacje o konsultacjach umieszcza się co najmniej na 7 dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Metropolitalnego. Dopuszczalne są także inne formy ogłoszeń publicznych o konsultacjach w sposób zwyczajowo przyjęty, zwłaszcza uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) przedstawienie przedmiotu i celu konsultacji;
- 2) wskazanie terminów, miejsc i form konsultacji;
- 3) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji.

#### **§ 10.**

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) otwartych spotkań z Mieszkańcami i/lub Partnerami umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu,
- 2) warsztatów dla Mieszkańców i/lub Partnerów będące ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania proponowanych rozwiązań,
- 3) zbierania opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, zbieranie uwag w punktach konsultacyjnych,
- 4) kwestionariuszy i ankiet wypełnianych przez Mieszkańców i/lub Partnerów, w szczególności udostępnianych w Internecie,
- 5) wyboru pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania,
- 6) paneli obywatelskich polegających na zasięgnięciu opinii grupy Mieszkańców i/lub Partnerów;
- 7) wysłuchania publicznego,
- 8) dyskusji o sformalizowanej formie.

2. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się:

- 1) w dni powszednie,
- 2) na obszarze gmin Metropolii, których dotyczy przedmiot konsultacji,
- 3) w miejscach związanych z grupą Mieszkańców i/lub Partnerów, których dotyczy przedmiot konsultacji;
- 4) z zapewnieniem równego dostępu.

#### **§ 11.**

1. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

2. Eksperci mogą być zapraszani w szczególności do:

- 1) udziału w pracach Zespołu ds. konsultacji, który prowadzi analizę i ocenę zgłoszonych opinii i propozycji,
- 2) udziału w spotkaniach, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia,
- 3) sporządzenia opinii lub ekspertyz z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.

### **CZĘŚĆ IV**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12.**

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 2) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
- 3) zgłoszonych opiniach Mieszkańców i/lub Partnerów,
- 4) sposobie ustosunkowania się Zarządu do opinii Mieszkańców, w szczególności:
  - a) opiniach uwzględnionych, rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań,
  - b) kwestiach wymagających dalszych uzgodnień,
  - c) opiniach nieuwzględnionych wraz z uzasadnieniem oraz obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu.

2. Raport podlega opublikowaniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Metropolitalnego w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

3. Zarząd przesyła raport Zgromadzeniu niezwłocznie po jego opublikowaniu na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

### **§ 13.**

1. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Metropolii oraz w uzasadnionych przypadkach ze środków zewnętrznych.
2. Czynności organizacyjne związane z przeprowadzeniem konsultacji mogą zostać zlecone innym podmiotom.

### **§ 14.**

1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Metropolii.