

**UCHWAŁA Nr 100 / 2018**  
**ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**  
**z dnia 29 maja 2018 r.**

**w sprawie**  
**udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Agnieszki Szczepańskiej-Góra – głównego specjalisty w Departamencie Planowania Przestrzennego w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych.**

Na podstawie art. 33 ust. 2, art. 35 ust 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730), art. 44 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2077); § 53 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii stanowiącego załącznik do Uchwały nr 60/2018 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 28 marca 2018 roku; Zarządzenia Nr 14/2018 Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 1 lutego 2018 roku w sprawie zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Udziela się Pani Agnieszce Szczepańskiej-Góra – głównemu specjalistce w Departamencie Planowania Przestrzennego w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pełnomocnictwa do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych w zakresie planu finansowego Departamentu Planowania Przestrzennego (PP) zgodnie z uchwałą Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na dany rok oraz Zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie wprowadzenia zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska głównego specjalisty w Departamencie Planowania Przestrzennego w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
3. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Departamentu Planowania Przestrzennego w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Dokument pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kazimierz Karolczak – Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Zamasz – Wiceprzewodniczący Zarządu

Danuta Kamińska – Wiceprzewodnicząca Zarządu

Grzegorz Kwitek – Członek Zarządu

Karolina Wadowska – Członek Zarządu



Dyrektor Departamentu  
Planowania Przestrzennego

  
Marcin Marczak

Inspektor  
Departament Organizacji i Zarządzania

  
Agnieszka Zapora

Sprawdzona pod względem  
formalno-prawnym  
A D W O K A T

  
Karolina Barczyńska

Dyrektor Departamentu  
Organizacji i Zarządzania

  
Jadwiga Sowa

SEKRETARZ  
GURNOŚLĄSKO-ZAGLEBIONSKIEJ METROPOLII

  
Marek Pszonak

Załącznik  
do Uchwały nr 100/2018  
Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej  
Metropolii z dnia 29 maja 2018 r.

**Pełnomocnictwo**  
**Nr /2018**  
**z dnia maja 2018 roku**

**Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**  
**udziela**

**Pani Agnieszce Szczepańskiej-Góra – głównemu specjalście**  
**w Departamencie Planowania Przestrzennego**  
**Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**

Pełnomocnictwa do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych w zakresie planu finansowego Departamentu Planowania Przestrzennego (PP) zgodnie z uchwałą Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na dany rok oraz Zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie wprowadzenia zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska głównego specjalisty w Departamencie Planowania Przestrzennego w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Departamentu Planowania Przestrzennego w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Pełnomocnictwo zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego podlega zwrotowi po utracie terminu jego ważności.

Członek Zarządu  
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
Grzegorz Kwitek

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
dr hab. Krzysztof Zamasz

Przyjmuję obowiązki wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....  
data i podpis

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Adwokat Wojciech Berendowicz

Inspektor

Departament Organizacji i Zarządzania

A. Kasperowa  
Agnieszka Zapora

Dyrektor Departamentu  
Planowania Przestrzennego  
Marcin Marczek

Dyrektor Departamentu  
Organizacji i Zarządzania

Jadwiga Sowa

SEKRETARZ  
GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII  
Marek Pszonak

U.S. Patent and Trademark Office  
Washington, D.C. 20503  
www.uspto.gov

U.S. Patent and Trademark Office  
Washington, D.C. 20503  
www.uspto.gov

Director, Department  
of State  
Washington, D.C. 20520

U.S. Patent and Trademark Office  
Washington, D.C. 20503  
www.uspto.gov

U.S. Patent and Trademark Office  
Washington, D.C. 20503  
www.uspto.gov

U.S. Patent and Trademark Office  
Washington, D.C. 20503  
www.uspto.gov

U.S. Patent and Trademark Office  
Washington, D.C. 20503  
www.uspto.gov