

**UCHWAŁA Nr 99 / 2018**  
**ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**  
**z dnia 29. maja 2018 r.**

**w sprawie**  
**udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Anny Kosmęda – specjalisty**  
**w Biurze ds. Administracji i Zamówień Publicznych**  
**w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**  
**do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych.**

Na podstawie art. 33 ust. 2, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730), art. 44 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2077); § 53 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii stanowiącego załącznik do Uchwały nr 60/2018 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 28 marca 2018 roku; Zarządzenia Nr 14/2018 Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 1 lutego 2018 roku w sprawie zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Udziela się Pani Annie Kosmęda – specjalistce w Biurze ds. Administracji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pełnomocnictwa do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych w zakresie planu finansowego Biura ds. Administracji i Zamówień Publicznych (ZA) zgodnie z uchwałą Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na dany rok oraz Zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie wprowadzenia zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska specjalisty w Biurze ds. Administracji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
3. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Biura ds. Administracji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Dokument pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kazimierz Karolczak – Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Zamasz – Wiceprzewodniczący Zarządu

Danuta Kamińska – Wiceprzewodnicząca Zarządu

Grzegorz Kwitek – Członek Zarządu

Karolina Wadowska – Członek Zarządu



Dyrektor  
Biura ds. Administracji i Zamówień Publicznych

Katarzyna Cieśla

Sprawdzona pod względem  
formalno-prawnym  
A D W O K A T

Karolina Barczyńska

SEKRETARZ  
GÓRNOŚLĄSKO-ZAGĘBIOWSKIEJ METROPOLII  
Marek Pszonak

Inspektor  
Departament Organizacji i Zarządzania

Agnieszka Zapora

Dyrektor Departamentu  
Organizacji i Zarządzania

Jadwiga Sowa

Załącznik  
do Uchwały nr 99/2018  
Zarządu Górnśląsko-Zagłębiowskiej  
Metropolii z dnia 29 maja 2018 r.

**Pełnomocnictwo**  
**Nr /2018**  
**z dnia maja 2018 roku**

**Zarząd Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**  
**udziela**

**Pani Annie Kosmęda – specjalście**  
**w Biurze ds. Administracji i Zamówień Publicznych**  
**Urzędu Metropolitalnego Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**

Pełnomocnictwa do zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i dokumentów finansowych w zakresie planu finansowego Biura ds. Administracji i Zamówień Publicznych (ZA) zgodnie z uchwałą Zarządu Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie budżetu Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na dany rok oraz Zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie wprowadzenia zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Metropolitalnym Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska specjalisty w Biurze ds. Administracji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Metropolitalnym Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Biura ds. Administracji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Metropolitalnym Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Pełnomocnictwo zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego podlega zwrotowi po utracie terminu jego ważności.

Członek Zarządu  
Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
  
Grzegorz Kwitek

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
  
dr hab. Krzysztof Zamasz

Przyjmuję obowiązki wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....  
data i podpis

Sprawdzono pod względem  
formalnoprawnym

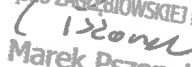
Adwokat Wojciech Brendowicz

Inspektor  
Departament Organizacji i Zarządzania

  
Agnieszka Zapora

Dyrektor Departamentu  
Organizacji i Zarządzania

  
Jadwiga Spwa

SEKRETARZ  
GÓRNŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII  
  
Marek P...

Dyrektor  
Biura ds. Administracji i Zamówień Publicznych  
  
Katarzyna Cieśla

