

ZASADY POWIERZANIA CZYNNOŚCI Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE SKUTKUJE ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

1. Dyrektorzy departamentów pisemnie powierzają czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie:
 - 1) opisanie przedmiotu zamówienia publicznego, przygotowania propozycji modyfikacji opisu zamówienia i odpowiedzi na pytania wykonawców skutkujące zmianą w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) opisanie propozycji warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) określenia propozycji kryteriów oceny ofert.
2. Dyrektor ZA pisemnie powierza czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonanie czynności po zakończeniu postępowania w następującym zakresie:
 - 1) przygotowania zawiadomienia o modyfikacji i odpowiedzi na pytania wykonawców mające wpływ na opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opisanie sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) określenia kryteriów oceny ofert,
 - 4) przekazania do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu i ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 5) przygotowania i wysłania zawiadomienia do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli konieczność taka wynika z przepisów ustawy Pzp.
3. Wskazanie osób, którym powierzane są czynności, o których mowa w pkt 1. następuje we wniosku o rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego.
4. Pracownik, któremu zostały powierzone czynności z zakresu zamówień publicznych potwierdza fakt ich przyjęcia poprzez złożenie podpisu na wniosku o rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego.
5. Wykonywanie powierzonych czynności, o których mowa w pkt 2., ma miejsce do czasu rozpoczęcia prac komisji przetargowej lub po ich zakończeniu.
6. We wniosku o rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego określa się osoby, które dokonały szacowania wartości zamówienia.
7. Powierzenie czynności związanych z szacowaniem wartości zamówienia następuje na podstawie zapisu zawartego w zakresie czynności pracownika lub na podstawie pisemnego polecenia dyrektora departamentu, którego przyjęcie jest potwierdzane przez pracownika na tym dokumencie .