



I. Przebieg postępowania.

1. Do postępowania zastosowanie ma Regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały.
2. Za sprawny i prawidłowy przebieg postępowania odpowiada Dyrektor ZA, a w zakresie działania komisji przetargowej – przewodniczący komisji.
3. Cała korespondencja z wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu o zamówienie publiczne przygotowywana jest przez komisję przetargową lub pracowników Departamentu ZA.
4. Członek Zarządu nadzorujący pracę Biura ZA zatwierdza treść korespondencji, o której mowa w pkt 3.