

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PROJEKTU DOFINANSOWANEGO W RAMACH  
„METROPOLITALNEGO FUNDUSZU SOLIDARNOŚCI”**

Numer umowy dotacji		
Nazwa Projektu		
Wnioskodawca		
Metropolitalny podregion		
Dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie	Imię i nazwisko	
	Telefon	
	Fax	
	email	

1. Opis zrealizowanych zadań w ramach Projektu / Zgodność z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Lp.	Elementy i rodzaje robót
1.	
2.	
3.	
4.	

2. Wydatkowanie środków  
Koszty ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło	Kwota (brutto w zł)	Udział środków (w %)
1.	Wykorzystana kwota dotacji		
2.	Wkład własny		
3.	Inne źródła finansowania		
	<b>OGÓŁEM</b>		

3. Inne istotne informacje związane z realizacją Projektu, w tym zmiany wprowadzone w trakcie realizacji Projektu (należy wskazać czy zmiana była uzgodniona z GZM).

--

4. Sprawozdanie finansowe – zestawienie dokumentów księgowych – Załącznik nr 1 do sprawozdania

Niepotrzebne skreślić:

- a) Oświadczam, że w ramach zrealizowanego Projektu Gmina na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług nie obniżyła kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.
- b) Oświadczam, że w ramach zrealizowanego Projektu na dzień sporządzenia sprawozdania Gmina na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług obniżyła kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, w łącznej kwocie ..... zł i zgodnie z § 13 ust 2 umowy dokonała jego zwrotu na rachunek bankowy GZM w dniu .....

W przypadku rozliczenia podatku naliczonego po dniu sporządzenia sprawozdania Gmina zwróci na rzecz GZM wartość odliczonego podatku naliczonego w terminie 70 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej w Urzędzie Skarbowym, w której ww. podatek został wykazany.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są rzetelne i prawdziwe oraz że przedstawione sprawozdanie jest zgodne z postanowieniami umowy o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Solidarności”.

<i>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Gminy</i>	<i>Imię i nazwisko skarbnika/ głównego księgowego</i>
<i>Podpis i pieczęć:</i>	<i>Podpis i pieczęć:</i>
<i>Miejscowość i data:</i>	<i>Miejscowość i data:</i>