

**STATUT**  
**ZWIĄZKU METROPOLITALNEGO**  
**„GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKA METROPOLIA”**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Związek metropolitalny pod nazwą „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”, zwany dalej „Związkiem Metropolitalnym”, został utworzony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2017 roku w sprawie utworzenia w województwie śląskim związku metropolitalnego (Dz. U. 2017 r. poz. 1290), wydanym na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim, zwanej dalej „ustawą”.
2. Związek Metropolitalny jest zrzeszeniem gmin, w skład którego wchodzi następujące gminy („gminy członkowskie”):
  - 1) Będzin,
  - 2) Bieruń,
  - 3) Bobrowniki,
  - 4) Bojszowy,
  - 5) Bytom,
  - 6) Chełm Śląski,
  - 7) Chorzów,
  - 8) Czeladź,
  - 9) Dąbrowa Górnicza,
  - 10) Gierałtowice,
  - 11) Gliwice,
  - 12) Imielin,
  - 13) Katowice,
  - 14) Knurów,

- 15) Kobiór,
- 16) Łęczyny,
- 17) Łaziska Górne,
- 18) Mierzęcice,
- 19) Mikołów,
- 20) Mysłowice,
- 21) Ożarówce,
- 22) Piekary Śląskie,
- 23) Pilchowice,
- 24) Psary,
- 25) Pyskowice,
- 26) Radzionków,
- 27) Ruda Śląska,
- 28) Rudziniec,
- 29) Siemianowice Śląskie,
- 30) Siewierz,
- 31) Sławków,
- 32) Sosnowiec,
- 33) Sośnicowice,
- 34) Świerklaniec,
- 35) Świętochłowice,
- 36) Tarnowskie Góry,
- 37) Tychy,
- 38) Wojkowice,
- 39) Wiry,
- 40) Zabrze,
- 41) Zbrośławice.

3. Związek Metropolitalny działa pod nazwą „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”. Dopuszcza się stosowanie skrótu „GZM”.
4. Siedzibą Związku Metropolitalnego jest miasto Katowice.

## II. Cele i zadania Związku Metropolitalnego

### § 2

1. Celem Związku Metropolitalnego jest wykorzystanie potencjału gmin członkowskich, pobudzenie kreatywności mieszkańców oraz inspirowanie zmian, umożliwiających przyspieszenie procesów gospodarczych i społecznych, prowadzących do stworzenia ośrodka wzrostu, mogącego skutecznie konkurować z innymi obszarami metropolitalnymi.
2. Cel ten będzie realizowany poprzez:
  - 1) realizację projektów i zadań w szczególności o znaczeniu ponadlokalnym i skupieniu aktywności na kluczowych potrzebach oraz problemach obszaru Związku Metropolitalnego;
  - 2) koordynację i optymalizację działań z wykorzystaniem dobrych praktyk gmin członkowskich oraz efektu synergii;
  - 3) dynamizację procesów gospodarczych i zwiększenie nakładów na inwestycje infrastrukturalne, badania i rozwój, a także podnoszenie jakości kapitału ludzkiego i kulturowego obszaru Związku Metropolitalnego;
  - 4) wspieranie nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy, innowacyjności, postępie nauki oraz transferze, komercjalizacji i wykorzystaniu powstających w regionie technologii, wynalazków i idei;
  - 5) racjonalne planowanie przestrzenne, pozwalające na pełne wykorzystanie potencjału i unikanie powielania funkcji;
  - 6) całościowe zarządzanie zrównoważonym rozwojem obszaru Związku Metropolitalnego, uwzględniające wymiar: ekonomiczny, społeczno-kulturowy i ekologiczny;
  - 7) nawiązywanie współpracy z otoczeniem gospodarczym i akademickim oraz podmiotami o charakterze metropolitalnym;
  - 8) budowanie świadomości metropolitalnej, wzmacnianie spójności obszaru Związku Metropolitalnego oraz angażowanie mieszkańców w funkcjonowanie Związku i przedsięwzięcia ponadlokalne;
  - 9) wymianę doświadczeń oraz informacji pomiędzy gminami członkowskimi.

### § 3

1. Realizacja celów i zadań Związku Metropolitalnego opiera się na współpracy, współdecydowaniu, współodpowiedzialności i wzajemnym szacunku.

2. Działania Związku Metropolitalnego w miarę możliwości uwzględniają specyfikę regionu i oddziaływanie na gminy oraz powiaty pozostające poza obszarem Związku Metropolitalnego.

#### § 4

1. Zgodnie z ustawą Związek Metropolitalny wykonuje zadania publiczne w zakresie:
  - 1) kształtowania ładu przestrzennego;
  - 2) rozwoju społecznego i gospodarczego obszaru Związku Metropolitalnego;
  - 3) planowania, koordynacji, integracji oraz rozwoju publicznego transportu zbiorowego, w tym transportu drogowego, kolejowego oraz innego transportu szynowego, a także zrównoważonej mobilności miejskiej;
  - 4) metropolitalnych przewozów pasażerskich;
  - 5) współdziałania w ustalaniu przebiegu dróg krajowych i wojewódzkich na obszarze Związku Metropolitalnego;
  - 6) promocji Związku Metropolitalnego i jego obszaru.
2. Związek Metropolitalny może realizować zadania publiczne należące do zakresu działania gminy, powiatu lub samorządu województwa lub koordynować realizację tych zadań na podstawie porozumienia zawartego z jednostką samorządu terytorialnego lub ze związkiem jednostek samorządu terytorialnego.
3. Związek Metropolitalny może realizować zadania o których mowa w ust. 1, w szczególności w zakresie metropolitalnych przewozów pasażerskich, w całości lub w części, poprzez zlecenie ich wykonywania w drodze porozumień zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego lub związkami takich jednostek.
4. Związek Metropolitalny może realizować zadania publiczne należące do zakresu działania administracji rządowej, na podstawie porozumienia zawartego z organem administracji rządowej.
5. Związek Metropolitalny może podejmować współpracę i zawierać umowy, w szczególności z takimi podmiotami jak uczelnie wyższe, instytuty naukowo-badawcze i organizacje pozarządowe, tworzyć i przystępować do stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, a także nawiązywać współpracę z podmiotami o charakterze metropolitalnym z innych państw.

#### § 5

Zadania publiczne w zakresie kształtowania ładu przestrzennego wykonywane są w szczególności poprzez opracowywanie, uzgadnianie i wdrażanie ramowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Związku Metropolitalnego (studium metropolitalne).

## § 6

Zadania publiczne w zakresie rozwoju społecznego i gospodarczego obszaru Związku Metropolitalnego wykonywane są w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć o znaczeniu ponadlokalnym, służących zwiększaniu atrakcyjności inwestycyjnej, a także podnoszeniu jakości życia mieszkańców;
- 2) wspieranie komercjalizacji wyników badań naukowych i projektów rozwojowych oraz wszelkich form transferu wiedzy i postępu naukowo-technicznego do gospodarki;
- 3) zawieranie porozumień i umów, pozwalających na wspólne lub skoordynowane wykonywanie określonych zadań, w zakresie, w jakim przyczynią się do zwiększenia efektywności ich wykonywania;
- 4) zawieranie porozumień i umów, pozwalających na przejmowanie lub zarządzanie przez Związek Metropolitalny obiektami infrastruktury i innymi składnikami majątkowymi o znaczeniu ponadlokalnym;
- 5) wspieranie rozwoju kultury, sportu i twórczości artystycznej.

## § 7

Zadanie polegające na planowaniu, koordynacji, integracji oraz rozwoju publicznego transportu zbiorowego, w tym transportu drogowego, kolejowego oraz innego transportu szynowego, a także zrównoważonej mobilności miejskiej Związek Metropolitalny wykonuje w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego w zakresie rodzaju środków transportu, przebiegu linii komunikacyjnych i sieci połączeń na obszarze Związku Metropolitalnego (studium transportowe);
- 2) podejmowanie działań służących podniesieniu jakości, spójności i efektywności transportu publicznego na obszarze Związku Metropolitalnego;
- 3) zawieranie porozumień i umów w zakresie integracji wszystkich rodzajów środków transportu zbiorowego oraz tworzenie infrastrukturalnych i organizacyjno-prawnych warunków modernizacji i podnoszenia jakości publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku Metropolitalnego;
- 4) koordynowanie działań w zakresie zrównoważonej mobilności miejskiej, w tym tworzenie i realizację planów podnoszenia jakości i spójności mobilności miejskiej na obszarze Związku Metropolitalnego.

## § 8

Związek Metropolitalny realizuje zadania w zakresie metropolitalnych przewozów pasażerskich w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie i wdrożenie planu transportowego dla sieci przewozów metropolitalnych, a w zakresie przewidzianym przepisami prawa lub

porozumieniami zawieranymi przez Związek Metropolitalny – także dla innych niż metropolitalne rodzajów przewozów;

- 2) stworzenie zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego na obszarze Związku Metropolitalnego, opracowanie i ustalenie zasad wzajemnych rozliczeń z tytułu uczestnictwa organizatorów gminnych, powiatowych, powiatowo-gminnych oraz wojewódzkich przewozów pasażerskich w zintegrowanym systemie taryfowo-biletowym;
- 3) organizację i zarządzanie przewozami metropolitalnymi w celu podniesienia ich jakości, dostępności i spójności systemu transportowego, obejmującego wszystkie rodzaje i formy publicznego transportu zbiorowego;
- 4) współdziałanie, w przewidzianych prawem formach, w planowaniu, organizacji i zarządzaniu całością systemu publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku Metropolitalnego;
- 5) udział w rozwoju infrastruktury publicznego transportu zbiorowego, służący pogłębianiu spójności obszaru Związku Metropolitalnego i dostępności do jego zasobów gospodarczych, edukacyjnych, kulturowych, przyrodniczych usługowych i rekreacyjnych.

## **§ 9**

Związek Metropolitalny wykonuje zadania w zakresie współdziałania w ustalaniu przebiegu dróg krajowych i wojewódzkich w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie – na wniosek ministra właściwego do spraw infrastruktury – przebiegu dróg krajowych, z uwzględnieniem spójności systemu komunikacyjnego Związku Metropolitalnego oraz jego powiązań z siecią dróg krajowych;
- 2) opiniowanie – na wniosek samorządu województwa – przebiegu dróg wojewódzkich, z uwzględnieniem spójności systemu komunikacyjnego Związku Metropolitalnego oraz jego powiązań z pozostałym obszarem województwa śląskiego;

## **§ 10**

Związek Metropolitalny wykonuje zadania w zakresie promocji Związku Metropolitalnego i jego obszaru w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie i wdrożenie strategii promocyjnej Związku Metropolitalnego, w kraju i za granicą, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form dotarcia i metod komunikacji marketingowej;
- 2) opracowanie i wdrożenie systemu komunikacji wewnętrznej;
- 3) opracowanie i wdrożenie metropolitalnego systemu identyfikacji wizualnej;
- 4) promocję inwestycyjną;

- 5) koordynowanie i standaryzację działań gmin członkowskich w zakresie promocji obszaru Związku Metropolitalnego;
- 6) budowanie świadomości metropolitalnej, zwiększanie partycypacji społecznej i wpływu mieszkańców na działania związane z metropolizacją obszaru;
- 7) udział w organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

### **III. Zgromadzenie Związku Metropolitalnego**

#### **§ 11**

1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku Metropolitalnego, podejmującym uchwały w sprawach należących do jego kompetencji na podstawie ustaw lub statutu.
2. Zgromadzenie może wyrażać również niewiążące stanowiska, takie jak: rezolucje, opinie, apele, oświadczenia, deklaracje, protesty i rekomendacje związane z celami i zadaniami realizowanymi przez Związek Metropolitalny.

#### **§ 12**

1. Zgromadzenie składa się z 41 delegatów gmin członkowskich.
2. Każda gmina reprezentowana jest przez jednego delegata, którym jest wójt, burmistrz, prezydent miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Upoważnienie wymaga formy pisemnej i może zostać odwołane z podaniem powodów odwołania. Osoba upoważniona przedkłada upoważnienie Przewodniczącemu Zgromadzenia, przed rozpoczęciem pierwszej sesji, podczas której pełnić ma rolę delegata gminy członkowskiej.
4. Odwołanie upoważnienia dochodzi do skutku z chwilą doręczenia Przewodniczącemu Zgromadzenia i pociąga za sobą obowiązek ponownego obsadzenia stanowisk zajmowanych w Zgromadzeniu lub jego komisjach przez osobę, której upoważnienie zostało odwołane, nie później niż w terminie 1 miesiąca od doręczenia Przewodniczącemu Zgromadzenia dokumentu odwołania upoważnienia dla dotychczasowego delegata.

#### **§ 13**

1. Zgromadzenie wybiera spośród delegatów Przewodniczącego Zgromadzenia oraz nie więcej niż 4 Wiceprzewodniczących. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym. Przewodniczącym ani Wiceprzewodniczącym Zgromadzenia nie może zostać członek Zarządu.
2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest wyłącznie organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie jego obrad. Przewodniczący Zgromadzenia może

wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący obecny na sesji.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na pisemny wniosek co najmniej 11 delegatów w głosowaniu tajnym.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jej złożenia.
5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
6. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego oraz wszystkich Wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Zgromadzenia zwołuje Wojewoda Śląski. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Sesję Zgromadzenia, o której mowa w ust. 6, do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, prowadzi najstarszy wiekiem delegat obecny na sesji, który wyraził na to zgodę.
8. Pierwszą sesję Zgromadzenia po opublikowaniu wyników wyborów samorządowych zwołuje Prezydent miasta Katowice, w terminie 1 miesiąca od daty publikacji. Ust. 7 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 14**

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący Zgromadzenia w pierwszej kolejności udziela głosu wnioskodawcy, przedstawicielom właściwych komisji, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.
3. Poza kolejnością Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia. Wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 1 minutę.
4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
  - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
  - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
  - 3) zmiana porządku obrad;
  - 4) ograniczenie czasu przemówień;
  - 5) stwierdzenie zdolności Zgromadzenia do podejmowania uchwał;

- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
  - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
5. Po zamknięciu debaty Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu wnioskodawcy celem udzielenia odpowiedzi na pytania zadane w trakcie debaty.

### § 15

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane podwójną większością głosów, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący Zgromadzenia prowadzący sesję.

### § 16

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje grupie co najmniej 11 delegatów, komisji Zgromadzenia oraz Zarządowi.
2. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej lub elektronicznej Przewodniczącemu Zgromadzenia, co najmniej na 14 dni przed terminem sesji, o ile nie zachodzi przypadek, o którym mowa w § 17 ust.6.
3. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności: tytuł uchwały, podstawę prawną, treść merytoryczną, uzasadnienie faktyczne i prawne, określenie skutków finansowych dla budżetu oraz dla wieloletniej prognozy finansowej Związku Metropolitalnego, termin wejścia w życie i ewentualny czas jej obowiązywania.
4. Jeśli wnioskodawcą jest inny podmiot niż Zarząd - Przewodniczący Zgromadzenia kieruje projekt uchwały do Zarządu, a także może skierować projekt uchwały do właściwej komisji Zgromadzenia, celem zaopiniowania. Zarząd nie opiniuje projektów uchwał w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium i odwołania Zarządu.
5. Każdy projekt uchwały Zgromadzenia wymaga zaopiniowania przez radcę prawnego lub adwokata Związku Metropolitalnego.
6. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do stanowiska wyrażanego przez Zgromadzenie w formach, o których mowa w §11 ust. 2.

### § 17

1. Zgromadzenie obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O dacie, godzinie i miejscu posiedzenia delegaci powiadamiani są pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Wymóg pisemnego powiadomienia i przekazania dokumentów uznaje się za spełniony także w przypadku dostarczenia ich drogą elektroniczną, na wskazany przez każdego z delegatów adres mailowy, z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że delegat mógł zapoznać się z ich treścią.
4. Wnioskodawca może dokonywać zmian w treści projektów uchwał przekazanych delegatom składając Przewodniczącemu Zgromadzenia treść autopoprawki wraz z uzasadnieniem oraz skorygowane projekty uchwał, które niezwłocznie przekazywane są delegatom. Treść autopoprawki nie może dotyczyć spraw nieujętych w pierwotnej wersji projektu.
5. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji zgromadzenia projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Przewodniczącego Zgromadzenia, co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.
6. Na wniosek co najmniej 11 delegatów Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji winien zawierać proponowany porządek obrad i ewentualne projekty uchwał.
7. Przewodniczący Zgromadzenia ustala proponowaną listę prelegentów oraz listę zaproszonych gości, niebędących członkami Zgromadzenia.

#### **§ 18**

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Zgromadzenia stwierdza na podstawie listy obecności zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał zgodnie z art. 25 ustawy.
2. W przypadku stwierdzenia braku zdolności do podejmowania uchwał Przewodniczący Zgromadzenia zamyka sesję i wyznacza nowy termin posiedzenia, nie późniejszy niż 30 dni od terminu sesji.

#### **§ 19**

1. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy delegat, a także Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu biorący udział w sesji.
2. Imiona i nazwiska delegatów, którzy opuścili posiedzenie Zgromadzenia, uniemożliwiając podejmowanie uchwał i doprowadzając do konieczności odroczenia sesji, odnotowuje się w protokole.

#### **§ 20**

1. Obsługę posiedzeń Zgromadzenia zapewnia Urząd Metropolitalny.

2. W terminie do 14 dni po zakończeniu obrad sporządza się protokół z sesji Zgromadzenia.
3. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) datę, miejsce, numer kolejny sesji, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię osoby, która prowadziła sesję oraz protokolanta;
  - 2) stwierdzenie ważności sesji;
  - 3) informację w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
  - 4) przebieg obrad;
  - 5) przebieg głosowań;
  - 6) podpis osoby, która prowadziła sesję oraz protokolanta.
4. Podstawą sporządzenia protokołu jest zapis z przebiegu sesji, dokonany za pomocą urządzeń audiowizualnych lub innych metod, umożliwiających odtworzenie jej przebiegu.
5. Załącznikami do protokołu są projekty uchwał oraz lista obecności.
6. Delegat może zgłosić Przewodniczącemu Zgromadzenia pisemne żądanie sprostowania protokołu do dnia poprzedzającego następną sesję. Decyzję o uwzględnieniu albo odrzuceniu żądania podejmuje Zgromadzenie.
7. Zarząd ma obowiązek zapewnienia Zgromadzeniu warunków umożliwiających przeprowadzenie obrad i głosowania.

#### **IV. Komisje Zgromadzenia**

##### **§ 21**

1. Zgromadzenie może powoływać komisje stałe lub komisje doraźne, określając delegatów wchodzących w skład Komisji, w tym Przewodniczącego i jego zastępców, przedmiot i zakres działania, a w przypadku komisji doraźnych także czas, na który Komisja zostaje powołana.
2. Do zakresu zadań powierzonych Komisji należy w szczególności rozpatrywanie i przygotowywanie spraw stanowiących przedmiot prac Zgromadzenia oraz wyrażanie opinii w sprawach przekazanych pod ich obrady przez Zgromadzenie.
3. Zarząd oraz Urząd Metropolitalny, a za zgodą Zarządu także jednostki organizacyjne Związku Metropolitalnego współdziałają z komisjami w celu umożliwienia im właściwego wykonywania obowiązków.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Przewodniczącego Zarządu z wnioskiem o zlecenie wykonania ekspertyzy, wydania opinii bądź zapewnienia innego rodzaju udziału ekspertów w pracach Komisji.
5. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Metropolitalny.

6. Komisje Zgromadzenia obradują na posiedzeniach.
7. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego wskazany przez niego zastępca.
8. Uchwały podejmowane są przez Komisje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
9. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

## § 22

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych utworzonych przez Związek Metropolitalny, powołując w tym celu Komisję Rewizyjną, w skład której wchodzi od 3 do 9 delegatów.
2. Uprawnienia kontrolne Komisji Rewizyjnej nie naruszają uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.
3. Na wniosek co najmniej 11 delegatów Zgromadzenie poddaje wykonanie budżetu Związku Metropolitalnego ocenie biegłego rewidenta. Opinia biegłego rewidenta przekazywana jest wszystkim delegatom.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący, Wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.
5. Zakres działania Komisji Rewizyjnej obejmuje:
  - 1) kontrolę legalności, rzetelności, celowości i gospodarności działalności Związku Metropolitalnego oraz jego jednostek organizacyjnych, a w szczególności: wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych, wykonywania uchwał Zgromadzenia, Zarządu i zarządzeń Przewodniczącego Zarządu;
  - 2) coroczne opiniowanie wykonania budżetu Związku Metropolitalnego oraz występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia albo nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
  - 3) opiniowanie projektów uchwał skierowanych do zaopiniowania przez Zgromadzenie.
6. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrole zgodnie z planem kontroli zatwierdzanym przez Zgromadzenie lub z własnej inicjatywy.
7. Komisja Rewizyjna może wyznaczać ze swojego składu zespoły do przeprowadzenia określonych kontroli lub czynności, określając zakres i zasady realizacji powierzonych im zadań.
8. Zarząd oraz jednostki organizacyjne Związku Metropolitalnego są zobowiązane do udzielania wszelkich informacji oraz udostępniania dokumentów na żądanie Komisji lub zespołu kontrolnego tej Komisji.
9. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza i przedstawia Zgromadzeniu, Zarządowi lub kierownikom kontrolowanych jednostek organizacyjnych protokół pokontrolny, zawierający ustalenia i wnioski.
10. Komisja Rewizyjna może formułować wnioski, zalecenia i opinie w sprawach rozpatrywanych przez Komisję i przekazywać je Przewodniczącemu Zgromadzenia i Przewodniczącemu Zarządu.

## § 23

1. Zgromadzenie powołuje stałą Komisję Rozjemczą, w skład której wchodzi od 3 do 9 delegatów.
2. Zadaniem Komisji Rozjemczej jest w szczególności rozpatrywanie wniesionych sprzeciwów względem projektów uchwał, w trybie określonym poniżej.
3. Jeżeli w opinii gminy członkowskiej projekt uchwały Zgromadzenia istotnie narusza interes tej gminy, jej delegat może wnieść do Przewodniczącego Zgromadzenia umotywowany sprzeciw. Delegaci innych gmin mogą przyłączyć się do wniesionego sprzeciwu.
4. Sprzeciw nie może dotyczyć projektów uchwał Zgromadzenia w sprawach osobowych.
5. Sprzeciw wnoszony jest na sesji Zgromadzenia, na której procedowana jest uchwała, której dotyczy sprzeciw.
6. Jeżeli sprzeciw został wniesiony przed podjęciem uchwały Zgromadzenie decyduje o przeprowadzeniu głosowania nad tym projektem albo o wycofaniu projektu z porządku obrad i skierowaniu do dalszych prac, z udziałem Komisji Rozjemczej.
7. Jeżeli pomimo wniesionego sprzeciwu Zgromadzenie podjęło uchwałę, której sprzeciw dotyczył, Przewodniczący Zgromadzenia niezwłocznie przekazuje sprzeciw Komisji Rozjemczej Zgromadzenia.
8. Komisja Rozjemcza w terminie 3 dni od otrzymania sprzeciwu powołuje 3-osobowy zespół rozjemczy do rozpatrzenia zasadności sprzeciwu.
9. W skład zespołu rozjemczego nie może wchodzić delegat gminy, której sprzeciw ma być przedmiotem rozpatrzenia, Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członek Komisji Rewizyjnej, członek Zarządu, ani osoba, co do której zachodzić mogą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
10. Zespół rozjemczy zapoznaje się z dokumentacją sprawy, stanowiskiem wnioskodawcy oraz delegata gminy, który wniósł sprzeciw, a w razie potrzeby także Przewodniczącego Zarządu lub innych osób.
11. Zespół rozjemczy w terminie 10 dni od jego powołania przedkłada Przewodniczącemu Komisji Rozjemczej projekt opinii dotyczącej zasadności sprzeciwu oraz możliwości, celowości i sposobu jego ewentualnego uwzględnienia w całości lub w części.
12. Komisja Rozjemcza w terminie 7 dni od przedłożenia projektu opinii przez zespół rozjemczy przyjmuje i przedkłada Zgromadzeniu opinię Komisji Rozjemczej.
13. Przewodniczący Zgromadzenia poddaje pod dyskusję na najbliższej sesji Zgromadzenia opinię Komisji Rozjemczej - w razie potrzeby z ewentualnymi projektami uchwał.
14. Wniesienie sprzeciwu nie wstrzymuje wykonania już podjętej uchwały i nie wywołuje innych skutków prawnych.

15. Od uchwały Zgromadzenia podjętej po rozpatrzeniu sprzeciwu nie przysługuje prawo wniesienia dalszego sprzeciwu.

## V. Zarząd

### § 24

1. Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym Związku Metropolitalnego, który realizuje zadania Związku Metropolitalnego określone przepisami prawa i wykonuje uchwały Zgromadzenia.
2. W skład Zarządu wchodzi 5 członków, w tym Przewodniczący Zarządu i 2 Wiceprzewodniczących.
3. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy poszczególnych członków Zarządu w drodze uchwały.

### § 25

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał w sprawach niezastrzeżonych na rzecz Zgromadzenia.
2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Posiedzeniem Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu.
4. Pod nieobecność Przewodniczącego Zarządu posiedzenia Zarządu zwołuje i nimi kieruje Wiceprzewodniczący Zarządu wskazany przez Przewodniczącego Zarządu.
5. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Zarządu w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
7. Każdy projekt uchwały będący przedmiotem prac Zarządu wymaga zaopiniowania przez radcę prawnego lub adwokata Związku Metropolitalnego.
8. Radca prawny lub adwokat, a także inne osoby zaproszone, mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
9. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię osoby, która kierowała obradami oraz protokolanta;
  - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
  - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 4) przebieg obrad;
  - 5) przebieg głosowań;
  - 6) podpis osoby, która kierowała obradami oraz protokolanta.
10. Załącznikami do protokołu są projekty uchwał oraz lista obecności.
11. Obsługę posiedzeń Zarządu zapewnia Urząd Metropolitalny.

## § 26

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu i Urzędu Metropolitalnego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku obrad;
- 3) prowadzenie posiedzeń Zarządu, udzielanie i odbieranie głosu, otwieranie zamykanie dyskusji oraz przeprowadzanie głosowań;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami i reprezentowanie Związku Metropolitalnego na zewnątrz;
- 5) przedstawianie Wojewodzie Śląskiemu uchwał Zgromadzenia oraz uchwał Zarządu podlegających nadzorowi, w ciągu 7 dni od ich podjęcia. W tym samym terminie Przewodniczący Zarządu przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach uchwały objęte zakresem nadzoru Izby;
- 6) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Urzędu Metropolitalnego.

## § 27

1. Nie później niż do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium.
2. Uchwała w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium podejmowana jest na wniosek Komisji Rewizyjnej, zaopiniowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach.
3. Nieprzyjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium.
4. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
5. Zgromadzenie rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium.
6. Po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią, o których mowa w ust. 2, Zgromadzenie może odwołać Zarząd.

## § 28

1. Zgromadzenie może odwołać Zarząd z innych przyczyn, niż nieudzielenie absolutorium – na wniosek co najmniej 11 delegatów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania Zarządu Zgromadzenie przeprowadza po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której

zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie Zarządu może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Zgromadzenie, na wniosek Przewodniczącego Zarządu, może odwołać poszczególnych członków Zarządu. W miejsce odwołanego członka Zarządu Zgromadzenie, na wniosek Przewodniczącego Zarządu, dokonuje wyboru nowego członka Zarządu.
5. Przewodniczący Zarządu, a także inni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację Przewodniczącemu Zgromadzenia.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu na najbliższej sesji, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
7. W razie rezygnacji członka Zarządu niebędącego Przewodniczącym, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i dokonuje wyboru nowego członka Zarządu. Wybór dokonywany jest na wniosek Przewodniczącego Zarządu, na najbliższej sesji Zgromadzenia, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
8. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 6 i ust. 7, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.
9. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Zarządu.
10. Odwołany Zarząd lub poszczególni członkowie Zarządu pełnią swoje dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych członków.

## § 29

1. Zarząd rozporządza majątkiem Związku Metropolitalnego w granicach wynikających z ustaw i uchwał Zgromadzenia.
2. Oświadczenia woli w imieniu Związku Metropolitalnego składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Związku Metropolitalnego lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Skarbnik Związku Metropolitalnego lub osoba przez niego upoważniona, która odmówiła kontrasygnaty, dokonuje kontrasygnaty na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu Związku Metropolitalnego, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach.

5. Zarząd może upoważnić pracowników Urzędu Metropolitalnego oraz jednostek organizacyjnych Związku Metropolitalnego do składania oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku Metropolitalnego.

## **VI. Urząd Metropolitalny**

### **§ 30**

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Metropolitalnego.
2. Przewodniczący Zarządu jest kierownikiem Urzędu Metropolitalnego i zwierzchnikiem służbowym pracowników tego Urzędu.
3. Kierownik Urzędu Metropolitalnego może upoważnić Sekretarza do wykonywania w jego imieniu zadań, w szczególności z zakresu organizacji pracy urzędu oraz zarządzania zasobami ludzkimi.
4. Szczegółowe zasady organizacji i zasady funkcjonowania Urzędu Metropolitalnego określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Zarząd.
5. Urząd Metropolitalny jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

### **§ 31**

Z członkami Zarządu nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie wyboru. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy względem członków Zarządu wykonuje Przewodniczący Zgromadzenia.

## **VII. Jawność działania**

### **§ 32**

1. Działalność organów Związku Metropolitalnego oraz gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Związku są jawne.
2. Obywatele mają prawo wstępu na sesje Zgromadzenia oraz posiedzenia komisji.
3. Do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej podaje się w szczególności:
  - 1) terminy i porządek obrad planowanych sesji Zgromadzenia;
  - 2) terminy i porządek obrad planowanych posiedzeń komisji Zgromadzenia;
  - 3) terminy i porządek obrad planowanych posiedzeń Zarządu;

- 4) uchwały Zgromadzenia;
  - 5) uchwały Zarządu.
4. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

### **§ 33**

1. Na wniosek zainteresowanego, w siedzibie Urzędu Metropolitalnego, udostępniane są do wglądu dokumenty urzędowe, stanowiące zgodnie z obowiązującymi przepisami informację publiczną, które nie zostały podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dokumentami takimi są w szczególności:
  - 1) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia oraz jego komisji;
  - 2) protokoły z posiedzeń Zarządu.
3. Wgląd do dokumentów urzędowych polega w szczególności na umożliwieniu osobie zainteresowanej:
  - 1) bezpośredniego przeglądania wskazanego przez nią dokumentu;
  - 2) samodzielnego sporządzania notatek z dokumentów;
  - 3) sporządzania kopii dokumentów;
  - 4) sporządzenia uwierzytelnionego odpisu dokumentu.
4. Wgląd do dokumentów stanowiących informację publiczną odbywa się w Urzędzie Metropolitalnym, w godzinach urzędowania i w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

## **VIII. Konsultacje społeczne**

### **§ 34**

1. W sprawach ważnych dla Związku Metropolitalnego mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami gmin członkowskich.
2. Zasady oraz tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gmin członkowskich określa uchwała Zgromadzenia.

## **IX. Mienie i gospodarka finansowa Związku Metropolitalnego**

### **§ 35**

1. Mieniem Związku Metropolitalnego jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Związek Metropolitalny na podstawie tytułów i czynności prawnych wymienionych w ustawie, a także na podstawie decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych.
2. Majątek Związku Metropolitalnego jest odrębny od majątku gmin.

### **§ 36**

1. Dochodami Związku Metropolitalnego pochodzącymi od gmin członkowskich są w szczególności dochody z tytułu:
  - 1) stałej części składki rocznej;
  - 2) zmiennej części składki rocznej;
  - 3) wykonywania porozumień zawartych ze Związkiem Metropolitalnym przez poszczególne gminy członkowskie lub związki komunalne z udziałem gmin członkowskich;
  - 4) pomocy finansowej (dotacje).
2. Gminy członkowskie są zobowiązane do wnoszenia na rzecz Związku Metropolitalnego składek rocznych, składających się z części stałej i części zmiennej.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek gminy członkowskiej, Zgromadzenie może wydłużyć terminy płatności składek, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.
4. Poza składkami określonymi w ust. 2 gminy członkowskie zobowiązane są do wnoszenia na rzecz Związku Metropolitalnego środków na realizację zadań niewymienionych w § 4 ust. 1 przekazanych Związkowi Metropolitalnemu na podstawie porozumienia zawartego przez Związek Metropolitalny z gminą członkowską.
5. Gminy członkowskie zainteresowane realizowaniem przez Związek Metropolitalny określonych zadań mogą udzielać Związkowi Metropolitalnemu pomocy finansowej (dotacji) na ich realizację, w szczególności na zadania o charakterze inwestycyjnym.

### **§ 37**

1. Zarząd oblicza część stałą składki rocznej dla każdej gminy członkowskiej oddzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, na podstawie informacji o planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału gmin we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych ogłaszanej przez Ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
2. Zarząd podaje do wiadomości gmin członkowskich informację o wysokości części stałej składki rocznej na następny rok, w terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego.
3. Część stała składki rocznej jest płatna w 12 równych, miesięcznych ratach - do 15 dnia każdego miesiąca.

4. W roku w którym utworzono Związek Metropolitalny składka za okres od stycznia do października jest płatna jednorazowo - do 15 października, a za następne miesiące – do 15 dnia miesiąca.
5. Zarząd podaje do wiadomości informacje o wysokości składki rocznej, obliczonej zgodnie z ust. 1, obowiązującej w roku, w którym utworzono Związek Metropolitalny w terminie do dnia 30 września.

### § 38

1. Zarząd przedstawia Zgromadzeniu proponowaną wysokość zmiennej części składki rocznej w kolejnym roku budżetowym, uwzględniając planowany zakres i sposób realizacji zadań, wraz ze wskazaniem przyjętej metody kalkulacji i wszystkich źródeł pokrycia kosztów, w terminie do dnia 31 marca.
2. Określając szacowaną wysokość zmiennej części składki rocznej, przedkładaną Zgromadzeniu zgodnie z ust. 1, Zarząd uwzględnia możliwe do przewidzenia faktyczne koszty zadań planowanych do realizacji w kolejnym roku, a także wysokość rzeczywistych kosztów ponoszonych dotychczas przez poszczególne gminy lub związki komunalne z ich udziałem na realizację danego rodzaju zadań oraz bierze pod uwagę:
  - 1) w odniesieniu do zadań publicznych związanych z kształtowaniem ładu przestrzennego (art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy) – proporcję pomiędzy obszarem danej gminy członkowskiej a obszarem całego Związku Metropolitalnego;
  - 2) w odniesieniu do zadań publicznych w zakresie rozwoju społecznego i gospodarczego obszaru Związku Metropolitalnego (art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy) – proporcję pomiędzy liczbą mieszkańców danej gminy członkowskiej a liczbą mieszkańców całego obszaru Związku Metropolitalnego (ustalany w taki sam sposób, jak liczba głosów reprezentowanych przez delegatów gmin w Zgromadzeniu);
  - 3) w odniesieniu do zadań publicznych w zakresie planowania, koordynacji, integracji oraz rozwoju publicznego transportu zbiorowego, w tym transportu drogowego, kolejowego oraz innego transportu szynowego, a także zrównoważonej mobilności miejskiej (art. 12 ust. 1 pkt. 3 ustawy) – proporcję pomiędzy liczbą mieszkańców danej gminy członkowskiej a liczbą mieszkańców całego obszaru Związku Metropolitalnego (ustalany w taki sam sposób, jak liczba głosów reprezentowanych przez delegatów gmin w Zgromadzeniu);
  - 4) w odniesieniu do kosztów zadań publicznych w zakresie metropolitalnych przewozów pasażerskich (art. 12 ust. 1 pkt. 4 ustawy) – proporcję pomiędzy przeliczonymi na jeden wozokilometr uśrednionymi kosztami wykonywania metropolitalnych przewozów pasażerskich na obszarze danej gminy członkowskiej, z uwzględnieniem uśrednionej dochodowości linii liczonej odrębnie dla każdej gminy członkowskiej na odcinku linii przebiegającym przez jej obszar a łączną wysokością kosztów zaplanowanych na realizację tego zadania na obszarze Związku Metropolitalnego;

- 5) w odniesieniu do kosztów wykonywania zadań publicznych w zakresie współdziałania w ustalaniu przebiegu dróg krajowych i wojewódzkich na obszarze Związku Metropolitalnego (art. 12 ust. 1 pkt. 5 ustawy) – proporcję pomiędzy obszarem danej gminy członkowskiej a obszarem całego Związku Metropolitalnego;
  - 6) w odniesieniu do kosztów wykonywania zadań publicznych w zakresie promocji Związku Metropolitalnego i jego obszaru (art. 12 ust. 1 pkt. 6 ustawy) – proporcję pomiędzy liczbą mieszkańców danej gminy członkowskiej a liczbą mieszkańców całego obszaru Związku Metropolitalnego (ustalonymi w taki sam sposób, jak liczba głosów reprezentowanych przez delegatów gmin w Zgromadzeniu).
3. Wykonując obowiązki przewidziane w ust. 1 i 2 Zarząd uwzględnia strategię Związku Metropolitalnego oraz inne dokumenty programowe przyjęte przez Zgromadzenie, a także dane wynikające z budżetów, wieloletnich prognoz finansowych i innych dokumentów finansowych gmin członkowskich.
  4. Część zmienna składki może zostać ustalona w podziale na część majątkową i część bieżącą, w zależności od planowanego jej przeznaczenia na wydatki majątkowe bądź bieżące.
  5. Zgromadzenie decyduje o zakresie zadań, które będą realizowane przez Związek Metropolitalny w kolejnym roku budżetowym, a także o wysokości części zmiennej składki rocznej poszczególnych gmin, do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego.

### § 39

1. Gminy członkowskie wpłacają zaliczkę na poczet zmiennej części składki rocznej, ustalonej przez Zgromadzenie zgodnie z § 38 statutu, w 12 równych, miesięcznych ratach - do 15 dnia każdego miesiąca
2. W terminie do 30 marca roku następującego po roku, za który wpłacona została składka Zarząd przedstawia Zgromadzeniu rozliczenie porównawcze wysokości kosztów realizacji poszczególnych zadań zakładanych przy szacowaniu zmiennej części składki oraz faktycznie poniesionych przez Związek Metropolitalny kosztów realizacji danego zadania w poprzednim roku budżetowym wraz z wyjaśnieniem przyczyn zachodzących między nimi różnic oraz informacją o sposobie i terminach ich pokrycia lub przeznaczenia powstałych w ich wyniku nadwyżek.

## **X. Zmiana statutu**

### **§ 40**

1. Zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.
2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej.
3. Każda zmiana statutu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.