

**UCHWAŁA NR 195/2019**  
**ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**

z dnia 9 września 2019 r.

**w sprawie przyjęcia projektu uchwały Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w ramach Programu "Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki" w latach 2019-2022**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i 6 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 730) oraz § 2 ust. 2 pkt 1, 4 i 7 Statutu Związku Metropolitalnego „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr V/1/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 16 lutego 2018 r. oraz w związku z art. 11 i 372 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U 2018, poz. 1668), uwzględniając zapisy "Programu działań strategicznych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022" przyjętego Uchwałą Nr XII/73/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 30 listopada 2018 r.

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się projekt uchwały Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w ramach Programu "Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki" w latach 2019-2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt uchwały, o którym mowa w § 1 zostanie przedstawiony do porządku obrad najbliższego Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Panu Grzegorzowi Podlewskiemu - Wiceprzewodniczącemu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący  
Zarządu Górnośląsko-  
Zagłębiowskiej Metropolii

**Grzegorz Podlewski**

Załącznik do uchwały Nr 195/2019

Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

z dnia 9 września 2019 r.

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....**  
**ZGROMADZENIA GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**  
**z dnia ..... 2019 r.**

**w przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w ramach Programu**  
**"Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki" w latach 2019-2022**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i 6 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 730) oraz § 2 ust. 2 pkt 1, 4 i 7 Statutu Związku Metropolitalnego „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr V/1/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 16 lutego 2018 r. oraz w związku z art. 11 i 372 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668), uwzględniając zapisy "Programu działań strategicznych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022" przyjętego Uchwałą Nr XII/73/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 30 listopada 2018 r.

**uchwała się, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu " Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki " w latach 2019-2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN**  
**udzielania dotacji w ramach**  
**Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”**  
**w latach 2019-2022**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na zadania związane z podniesieniem atrakcyjności oferty edukacyjnej, realizowanych w granicach administracyjnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, o ile z treści i celu Regulaminu nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniższych sformułowań:

- a) **Program** – Program „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”, którego celem jest podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej/naukowej uczelni wyższych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, a którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin;
- b) **Wniosek** – wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu, przygotowany przez uczelnię, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- c) **Projekt** – określone działania i wydatki zapewniające osobisty udział światowej sławy naukowców poprzez przyjazd na daną uczelnię i:

- prowadzenie otwartych wykładów, zajęć ze studentami, doktorantami, recenzowaniu prac, sympozjów, przygotowywaniu artykułów, publikacji oraz innych działań służących poszerzeniu i uatrakcyjnieniu oferty edukacyjnej uczelni,
- zatrzymaniu utalentowanej młodzieży na uczelni,
- zachęcaniu uczniów do studiowania na danej uczelni,
- podnoszeniu atrakcyjności pracy pracowników naukowo-dydaktycznych na uczelni,

szczegółowo określone w treści Umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią;

- d) **Sprawozdanie końcowe** – sprawozdanie końcowe potwierdzające osiągnięcie założonych celów Projektu oraz rozliczające poniesione wydatki związane z zaangażowaniem światowej sławy naukowca w określonej dziedzinie, z realizacji ustalonych zadań, przekazywane do Zarządu Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii po zakończeniu realizacji Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- e) **Nabór** – proces obejmujący składanie Wniosków, ich ocenę, przyznanie dotacji przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz podpisanie Umowy;
- f) **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony to jest uczelnia wyższa, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2019 r., poz. 1668), prowadząca działalność na terenie Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii;
- g) **Regulamin** – Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” w latach 2019-2022;
- h) **Umowa** – umowa o przyznanie dotacji, zawarta pomiędzy Górnośląsko–Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą, obejmująca jeden rok budżetowy;
- i) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
- j) **Wydatki kwalifikowane** – wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu podpisania Umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, ściśle z nim związane oraz przewidziane w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- k) **Promocja Projektu** – działania informacyjno – promocyjne dotyczące realizacji Projektu ze środków pochodzących z Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”.

3. Organizatorem Naboru jest Zarząd Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii.

4. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcom prowadzącym działalność na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2005 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 2) ustawie z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730);
- 3) art. 372 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018r., poz. 1668).

5. Wnioskodawca zobowiązuje się, że otrzymane w ramach dotacji wsparcie finansowe nie zostanie wykorzystane na cele związane z działalnością zarobkową.

## § 2

1. Dotacja może być przyznana na realizację Projektów, związanych ze zwiększeniem atrakcyjności dydaktycznej uczelni prowadzących działalność na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, zmierzających do rozwoju oraz podniesienia atrakcyjności ofert w zakresie

podejmowania współpracy ze światowej klasy naukowcami, w szczególności dotacja może zostać przyznana na:

- 1) koszty wynagrodzenia zaproszonego naukowca;
- 2) promocję Projektu.

### **§ 3**

1. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcy, na zasadach i w trybie opisanym w niniejszym Regulaminie.
2. Do Wniosku o przyznanie dotacji Wnioskodawca załącza:
  - 1) imię i nazwisko naukowca z opisem dorobku naukowego (CV);
  - 2) wstępną deklarację/zgodę naukowca o przystąpieniu do współpracy, ze wskazaniem czasu na jaki współpraca miałyby zostać zawarta;
  - 3) opis/zakres współpracy - harmonogram (liczba wykładów do przeprowadzenia, udział w realizowanym projekcie, zainicjowanie nowego projektu, doradztwo itp.);
  - 4) szacunkowe koszty Projektu, z uwzględnieniem wysokości wkładu własnego.
  - 5) opis proponowanych działań promocyjnych.
3. Dotacja udzielana jest na podstawie uchwały Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Szczegółowe zasady wypłaty dotacji oraz jej rozliczanie określa Umowa zawarta pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą otrzymującym dotację.
5. Przedmiotem wniosku może być jeden Projekt.
6. Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość Projektów.

### **§ 4**

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w latach 2019-2022 roku wynosi 8 mln. zł.
2. Maksymalna wysokość udzielonej dla danego Wnioskodawcy dotacji wynosi 99% wydatków uznanych za kwalifikowane.
3. Wnioskodawca, w ramach uzupełnienia montażu finansowego realizacji Projektu, jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego, w wysokości co najmniej 1% wydatków projektu.
4. Kwota dotacji przeznaczona na działania promocyjne Projektu nie może przekroczyć 10% dotacji udzielonej Wnioskodawcy.
5. Otrzymanie dotacji i jej wydatkowanie następuje w jednym roku budżetowym.

## **Rozdział 2**

### **Zakres projektów wspieranych finansowo**

### **§ 5**

Celem Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” jest podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej/naukowej uczelni działających na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, poprzez zaangażowanie aktywnych naukowo, wybitnych naukowców, osobistości, którzy poprzez swój udział w wykładach, seminariach, spotkaniach, recenzowaniu prac dyplomowych i innych działaniach,

zachęcaliby studentów, doktorantów do kontynuowania nauki na lokalnej uczelni i związania swojej przyszłości z regionem, a to w ramach zadań kształcenia szeroko rozumianego jako transfer wiedzy, jak również technologii do gospodarki.

### **Rozdział 3**

#### **Procedura udzielenia dotacji**

##### **§ 6**

1. Ogłoszenie o Naborze zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Nabór wniosków ma charakter ciągły. Wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane i oceniane w kolejności wpływania, aż do wyczerpania środków alokacji na dany rok budżetowy.
2. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich oceną pod względem formalnym oraz analizą merytoryczną prowadzi Departament Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i powołany do tego Zespół ds. Oceny Wniosków.

##### **§ 7**

1. Złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej a następnie przekazane są do oceny merytorycznej, która zostanie przeprowadzona przez powołany przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Zespół ds. Oceny Wniosków.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy:
  - 1) Wniosek jest kompletny,
  - 2) Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia Wniosku,
  - 3) planowane wydatki przedstawione przez Wnioskodawcę są wydatkami kwalifikowanymi.
3. Wnioski niekompletne podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia Wniosku.
4. Wnioski nieuzupełnione w terminie lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem, podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości odwołania.
5. Kryteria oceny merytorycznej projektów stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Dotację może otrzymać Wnioskodawca, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną i uzyskał min. 7 pkt w ramach oceny merytorycznej.
7. Projekty rekomendowane przez Zespół ds. Oceny Wniosków, do udzielenia dotacji zostaną zatwierdzone przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
8. Umowa o przyznanie dotacji zostaje zawarta pomiędzy Zarządem Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii a Wnioskodawcą w terminie wskazanym przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię, przy czym Umowa ta nie może zostać podpisana wcześniej niż w roku, w którym zaplanowana jest realizacja Projektu przez Wnioskodawcę.
9. W terminie do 30 dni od podpisania Umowy, dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy na wskazany w Umowie rachunek bankowy.

**Rozdział 4**  
**Realizacja Projektów**

**§ 8**

1. Wydatki związane z realizacją Projektu mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu podpisania Umowy o przyznanie dotacji do dnia wskazanego w treści Umowy nie dłużej jednak niż do 31 grudnia roku, w którym dotacja została przekazana Wnioskodawcy.
2. Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia zastrzega sobie prawo kontroli Projektu na każdym etapie jego realizacji, w tym uczestniczenia w zajęciach/wydarzeniach z zaproszonym naukowcem oraz po zakończeniu realizacji Projektu w ciągu 5 lat od rozliczenia dotacji, licząc od początku roku następującego po roku budżetowym, w którym nastąpiło jej rozliczenie..
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) wydatkowanie dotacji zgodnie z obowiązującym prawem,
  - b) wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) prawidłowe rozliczenie dotacji.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.

**Rozdział 5**  
**Rozliczenie Projektów**

**§ 9**

1. Po zakończeniu realizacji Projektu, Wnioskodawca w ciągu 30 dni przedkłada Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdanie z wykonanych działań, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z materiałami dokumentującymi wykonanie określonych czynności (np. prezentacje, listy obecności, kopie publikacji, terminy wykładów, spotkań, itp.).
2. Do sprawozdania Wnioskodawca dołącza wykaz poniesionych wydatków wraz z dokumentami księgowymi oraz dowodami potwierdzającymi ich poniesienie.
3. Na podstawie wykazu poniesionych wydatków i sprawdzeniu ich zasadności i poprawności następuje ostateczne rozliczenie dotacji do wysokości wynikającej z rzeczywiście poniesionych wydatków, nie wyższej niż kwota udzielonej dotacji.
4. W przypadku nie zrealizowania przez Wnioskodawcę wszystkich działań wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu prac lub do zwrotu dotacji, w zakresie, w jakim dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja jest nienależna lub została pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Zwrot dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu następuje na rachunek bankowy wskazany przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię , wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot dotacji.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu
- 2) Kryteria oceny projektów
- 3) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- 4) Sprawozdanie z realizacji Projektu



.....  
Pieczęć adresowa uczelni

## Wniosek o przyznanie dotacji na realizację projektu

*\* Formularz wniosku należy wypełnić komputerowo*

<b>Część A (wypełnia Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia)</b>																			
Nr wniosku																			
Data wpływu wniosku																			
Czy wniosek spełnia warunki formalne określone w § 7 Regulaminu?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">TAK <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; border: none;">NIE <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>																
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>																		
Uwagi sprawdzającego dotyczące niespełnienia warunków określonych w § 7 Regulaminu:																			
Imię i nazwisko: ..... Data: ..... Podpis:.....																			
<b>Część B (wypełnia Wnioskodawca)</b>																			
..... Tytuł projektu																			
..... Wnioskowana wysokość dotacji																			
<b>I. Dane Wnioskodawcy</b>																			
1. Wnioskodawca (pełna nazwa uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej)																			
2. Adres (adres uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;">Ulica</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Nr</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Kod pocztowy, miejscowość</td> <td style="border: none;"> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>           .....         </td> </tr> </table>	Ulica		Nr		Kod pocztowy, miejscowość	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> .....									-			
Ulica																			
Nr																			
Kod pocztowy, miejscowość	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> .....									-									
								-											
3. Numer telefonu kontaktowego uczelni i/lub filii																			
4. Adres e-mail uczelni i/lub filii																			
5. Dane dotyczące konta bankowego – do przekazania dofinansowania																			
Nazwa banku																			

Nr konta bankowego uczelni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imiona i nazwiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania uczelni							
Rektor							
Kwestor							
Liczba studentów kształcących się na wszystkich kierunkach prowadzonych przez uczelnię (stan na rozpoczęcie roku akademickiego)	Rok akademicki	2019/2020	2019/18	2018/17			
	Liczba studentów						
<b>II. Opis projektu</b>							<b>Liczba punktów Komisji w danym kryt. oceny</b>
Opis projektu z wyszczególnieniem poszczególnych działań (spełnienie wymagań minimalnych opisanych w kryteriach merytorycznych oceny projektów)							
Cel projektu							
Termin obowiązywania współpracy (od dzień/miesiąc/rok – do dzień/miesiąc/rok)							
<b>Opis w odniesieniu do kryteriów oceny merytorycznej wniosku:</b>							
1. Miejsce uczelni macierzystej, zaproszonej osoby, w rankingach: <a href="https://cwur.org/2018-19.php">https://cwur.org/2018-19.php</a> <a href="http://www.shanghairanking.com/ARWU2018.html">http://www.shanghairanking.com/ARWU2018.html</a> <a href="https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2018/world-ranking#!/page/0/length/25/sort_by/rank/sort_order/asc/cols/stats">https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2018/world-ranking#!/page/0/length/25/sort_by/rank/sort_order/asc/cols/stats</a> <a href="https://www.topuniversit">https://www.topuniversit</a>							

<a href="http://ies.com/university-rankings/world-university-rankings/2019">ies.com/university-rankings/world-university-rankings/2019</a>		
2. Otrzymane nagrody: Nobel, Medal Fields, Nagroda Templetona, Nagroda Kioto, Oscar, Nagroda Miesa van der Rohe, udział w zespołach naukowych noblisty		
3. Opis zaangażowania zaproszonego naukowca na innych uczelniach (jaka uczelnia, jakie aktywności do wykonania)		

### III. Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu

(W razie potrzeby należy dodać wiersze poniżej; należy wyszczególnić wszystkie działania, na które przyznana zostanie dotacja, np. udział w warsztatach, seminariach, wykładach, z podaniem ilości planowanych działań i kosztu jednostkowego)

Projekt pn. „.....”

Lp.	Nazwa zadania	Ilość szt.	Koszt jednostkowy netto w ramach zadania	Koszt jednostkowy brutto w ramach zadania	Koszt całkowity w ramach zadania (Kol. 3x5)	Kwota wkładu własnego	Kwota dotacji
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
1.	<b>Zadanie nr 1: np. wynagrodzenie naukowca</b>						
1)	Seminaria						
2)	Wykłady						
2.	<b>Zadanie nr 2: Promocja projektu</b>						
1)							
<b>SUMA:</b>							

**Oświadczam, że:**

**-zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu udzielania dotacji,**

**-informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

.....  
(data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**Część C (wypełnia Wnioskodawca)**

**Wykaz załączników do wniosku**

(Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

Nr załącznika	Rodzaj załącznika
1.	CV zaproszonego naukowca
2.	Deklaracja/zgoda naukowca na przystąpienie do współpracy/umowa/porozumienie/list intencyjny
3.	
4.	

.....  
(data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

### Kryteria merytoryczne oceny projektu

Lp.	kryterium	punktacja
1.	<p style="text-align: center;"><b>Miejsce uczelni macierzystej (osoby zapraszanej) w rankingach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>CWUR The Center for World University Rankings;</i></li> <li>- <i>QS World University Rankings</i></li> <li>- <i>ARWU Academic Ranking of World Universities (Lista shanghajska);</i></li> <li>- <i>The Times Higher Education World University Rankings</i></li> </ul>	
	Uczelnia w pierwszej 10, uwzględniona w co najmniej 1 rankingu wymienionym powyżej	<b>3 pkt</b>
	Uczelnia 10-20 uwzględniona w co najmniej 2 rankingach wymienionych powyżej	<b>2 pkt</b>
2.	<b>Czas pobytu:</b>	
	Do 1 miesiąca	<b>1 pkt</b>
	Powyżej miesiąca	<b>2 pkt</b>
	Powyżej 1 semestru	<b>3 pkt</b>
3.	<b>Zaproponowane aktywności:</b>	
	<u>Minimum:</u> 2 wykłady otwarte, co najmniej 5 konsultacji indywidualnych np. projektów badawczych/artystycznych, innych, co najmniej 1 specjalistyczne seminarium, co najmniej 3 wykłady	<b>3 pkt</b>
4	<b>Otrzymane nagrody</b> – np. Nobel, Medal Fields, Nagroda Templetona, Nagroda Kioto, Oscar, Nagroda Miesa van der Rohe, udział w zespołach naukowych noblisty	<b>3 pkt</b>
5	Zaangażowanie zaproszonego naukowca na uczelniach innych (prowadzących działalności na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii) niż uczelnia Wnioskodawcy (współpraca pomiędzy uczelniami, wymiana studentów).	<b>2 pkt</b>

.....  
*Nazwa i adres Uczelni*

.....  
*(Miejscowość, data)*

## OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami § 4 ust. 2, 5-6 Umowy o przyznanie dotacji Nr ..... zawartej w dniu ..... na realizację Projektu pn. .... oświadczam, że podatek VAT naliczony od towarów i usług w wysokości ..... opłacony z przyznanej dotacji został/nie może zostać\* odzyskany.

.....  
*(podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni)*

Załącznik:

Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polecenia przelewu zwróconego podatku VAT na rachunek uczelni – jeśli dotyczy.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Uczelni)

.....  
(Miejscowość, data)

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

.....  
*Nazwa projektu*

określonego w Umowie o przyznanie dotacji Nr..... zawartej w dniu  
..... pomiędzy Górnośląsko – Zagłębiowsko Metropolią, a.....(*nazwa  
uczelni*).....

### 1. Zestawienie poniesionych i udokumentowanych kosztów w ramach zrealizowanego Projektu objętego Umową:

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Pozycja z harmonogramu rzeczowo-fin. i krótki opis poniesionych wydatków	Koszt jednostkowy netto w ramach zadania (wynikający z FV)	Koszt jednostkowy brutto w ramach zadania (wynikający z FV)	Koszt całkowity w ramach zadania (wynikający z FV)	Kwota wkładu własnego (1% kosztu całkowitego w ramach zadania)	Przyznana dotacja (99% kosztu całkowitego)

Uwaga: Rodzaje poniesionych kosztów winny być identyczne jak we wniosku o przyznanie dotacji oraz pokrywać się z pozycjami z rachunków/faktur.

### 2. Opis zrealizowanego Projektu objętego Umową

(*należy przedstawić krótką informację jakie działania zostały wykonane, zgodnie z przedłożonym harmonogramem rzeczowo – finansowym, w przypadku niewykonania zaplanowanych działań opisać powód*)

### 3. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Lp.	Wartość otrzymanej dotacji	Suma poniesionych wydatków, zgodnie z przedłożonymi	Kwota do zwrotu

		<b>dokumentami (bez wkładu własnego)</b>	

**Załączniki** (dokumenty finansowe w tym: umowy, faktury, protokoły odbioru, dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za faktury; dokumenty potwierdzające wykonanie zaplanowanych zadań: listy obecności ze spotkań, prezentacje, dokumentacja fotograficzna ze spotkań, seminariów, wykładów, streszczenia wykładów, spotkań itp.):

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczam/-y, że:**

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny uczelni,
- informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dotacja została wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- wszystkie kwoty wymienione w *Zestawieniu* zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni)





**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1980823379

Imię: Grzegorz Józef

Nazwisko: Podlewski

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 9 września 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument