

UCHWAŁA NR
ZGROMADZENIA GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

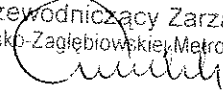
z dnia 2019 r.


w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w ramach Programu "Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki" w latach 2019-2022

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i 6 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 730) oraz § 2 ust. 2 pkt 1, 4 i 7 Statutu Związku Metropolitalnego „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr VII/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 16 lutego 2018 r. oraz w związku z art. 11 i 372 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U 2018, poz. 1668), uwzględniając zapisy "Programu działań strategicznych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022" przyjętego Uchwałą Nr XII/73/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 30 listopada 2018 r.

uchwała się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu "Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki" w latach 2019-2022, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Podlewski

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

Załącznik do uchwały Nr

ZGROMADZENIA GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia 2019 r.

REGULAMIN
udzielania dotacji w ramach
Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”
w latach 2019-2022

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na zadania związane z podniesieniem atrakcyjności oferty edukacyjnej, realizowanych w granicach administracyjnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, o ile z treści i celu Regulaminu nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniższych sformułowań:
 - a) **Program** – Program „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”, którego celem jest podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej/naukowej uczelni wyższych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, a którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin;
 - b) **Wniosek** – wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu, przygotowany przez uczelnię, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - c) **Projekt** – określone działania i wydatki zapewniające osobisty udział światowej sławy naukowców poprzez przyjazd na daną uczelnię i:
 - prowadzenie otwartych wykładów, zajęć ze studentami, doktorantami, recenzowaniu prac, sympozjów, przygotowywaniu artykułów, publikacji oraz innych działań służących poszerzeniu i uatrakcyjnieniu oferty edukacyjnej uczelni,
 - zatrzymaniu utalentowanej młodzieży na uczelni,
 - zachęcaniu uczniów do studiowania na danej uczelni,

DYREKTOR BIURA OŚLUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Podlewski

- podnoszeniu atrakcyjności pracy pracowników naukowo-dydaktycznych na uczelni,
szczegółowo określone w treści Umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią;
- d) **Sprawozdanie końcowe** – sprawozdanie końcowe potwierdzające osiągnięcie założonych celów Projektu oraz rozliczające poniesione wydatki związane z zaangażowaniem światowej sławy naukowca w określonej dziedzinie, z realizacji ustalonych zadań, przekazywane do Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii po zakończeniu realizacji Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- e) **Nabór** – proces obejmujący składanie Wniosków, ich ocenę, przyznanie dotacji przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz podpisanie Umowy;
- f) **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony to jest uczelnia wyższa, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2019 r., poz. 1668), prowadząca działalność na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- g) **Regulamin** – Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” w latach 2019-2022;
- h) **Umowa** – umowa o przyznanie dotacji, zawarta pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą, obejmująca jeden rok budżetowy;
- i) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
- j) **Wydatki kwalifikowane** – wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu podpisania Umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, ściśle z nim związane oraz przewidziane w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- k) **Promocja Projektu** – działania informacyjno – promocyjne dotyczące realizacji Projektu ze środków pochodzących z Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”.

3. Organizatorem Naboru jest Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

4. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcom prowadzącym działalność na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2005 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 2) ustawie z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730);

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Lewski

- 3) art. 372 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018r., poz. 1668).
5. Wnioskodawca zobowiązuje się, że otrzymane w ramach dotacji wsparcie finansowe nie zostanie wykorzystane na cele związane z działalnością zarobkową.

§ 2

1. Dotacja może być przyznana na realizację Projektów, związanych ze zwiększeniem atrakcyjności dydaktycznej uczelni prowadzących działalność na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, zmierzających do rozwoju oraz podniesienia atrakcyjności ofert w zakresie podejmowania współpracy ze światowej klasy naukowcami, w szczególności dotacja może zostać przyznana na:
- 1) koszty wynagrodzenia zaproszonego naukowca;
 - 2) promocję Projektu.

§ 3

1. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcy, na zasadach i w trybie opisanym w niniejszym Regulaminie.
2. Do Wniosku o przyznanie dotacji Wnioskodawca załącza:
 - 1) imię i nazwisko naukowca z opisem dorobku naukowego (CV);
 - 2) wstępną deklarację/zgodę naukowca o przystąpieniu do współpracy, ze wskazaniem czasu na jaki współpraca miałaby zostać zawarta;
 - 3) opis/zakres współpracy - harmonogram (liczba wykładów do przeprowadzenia, udział w realizowanym projekcie, zainicjowanie nowego projektu, doradztwo itp.);
 - 4) szacunkowe koszty Projektu, z uwzględnieniem wysokości wkładu własnego.
 - 5) opis proponowanych działań promocyjnych.
3. Dotacja udzielana jest na podstawie uchwały Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Szczegółowe zasady wypłaty dotacji oraz jej rozliczanie określa Umowa zawarta pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą otrzymującym dotację.
5. Przedmiotem wniosku może być jeden Projekt.
6. Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość Projektów.

§ 4

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w latach 2019-2022 roku wynosi 8 mln. zł.
2. Maksymalna wysokość udzielonej dla danego Wnioskodawcy dotacji wynosi 99% wydatków uznanych za kwalifikowane.

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Potęwski

Strona 3

3. Wnioskodawca, w ramach uzupełnienia montażu finansowego realizacji Projektu, jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego, w wysokości co najmniej 1% wydatków projektu.
4. Kwota dotacji przeznaczona na działania promocyjne Projektu nie może przekroczyć 10% dotacji udzielonej Wnioskodawcy.
5. Otrzymanie dotacji i jej wydatkowanie następuje w jednym roku budżetowym.

Rozdział 2

Zakres projektów wspieranych finansowo

§ 5

Celem Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” jest podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej/naukowej uczelni działających na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, poprzez zaangażowanie aktywnych naukowo, wybitnych naukowców, osobistości, którzy poprzez swój udział w wykładach, seminariach, spotkaniach, recenzowaniu prac dyplomowych i innych działaniach, zachęcaliby studentów, doktorantów do kontynuowania nauki na lokalnej uczelni i związania swojej przyszłości z regionem, a to w ramach zadań kształcenia szeroko rozumianego jako transfer wiedzy, jak również technologii do gospodarki.

Rozdział 3

Procedura udzielenia dotacji

§ 6

1. Ogłoszenie o Naborze zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Nabór wniosków ma charakter ciągły. Wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane i oceniane w kolejności wpływu, aż do wyczerpania środków alokacji na dany rok budżetowy.
2. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich oceną pod względem formalnym oraz analizą merytoryczną prowadzi Departament Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i powołany do tego Zespół ds. Oceny Wniosków.

§ 7

1. Złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej a następnie przekazane są do oceny merytorycznej, która zostanie przeprowadzona przez powołany przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Zespół ds. Oceny Wniosków.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy:
 - 1) Wniosek jest kompletny,
 - 2) Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia Wniosku,
 - 3) planowane wydatki przedstawione przez Wnioskodawcę są wydatkami kwalifikowanymi.

KTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
GROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

4
Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Strona 4
Grzegorz Podlowski

3. Wnioski niekompletne podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia Wniosku.
4. Wnioski nieuzupełnione w terminie lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem, podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości odwołania.
5. Kryteria oceny merytorycznej projektów stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Dotację może otrzymać Wnioskodawca, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną i uzyskał min. 7 pkt w ramach oceny merytorycznej.
7. Projekty rekomendowane przez Zespół ds. Oceny Wniosków, do udzielenia dotacji zostaną zatwierdzone przez Zgromadzenie Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
8. Umowa o przyznanie dotacji zostaje zawarta pomiędzy Zarządem Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii a Wnioskodawcą w terminie wskazanym przez Górnśląsko-Zagłębiowską Metropolię, przy czym Umowa ta nie może zostać podpisana wcześniej niż w roku, w którym zaplanowana jest realizacja Projektu przez Wnioskodawcę.
9. W terminie do 30 dni od podpisania Umowy, dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy na wskazany w Umowie rachunek bankowy.

Rozdział 4

Realizacja Projektów

§ 8

1. Wydatki związane z realizacją Projektu mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu podpisania Umowy o przyznanie dotacji do dnia wskazanego w treści Umowy nie dłużej jednak niż do 31 grudnia roku, w którym dotacja została przekazana Wnioskodawcy.
2. Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia zastrzega sobie prawo kontroli Projektu na każdym etapie jego realizacji, w tym uczestniczenia w zajęciach/wydarzeniach z zaproszonym naukowcem oraz po zakończeniu realizacji Projektu w ciągu 5 lat od rozliczenia dotacji, licząc od początku roku następującego po roku budżetowym, w którym nastąpiło jej rozliczenie..
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) wydatkowanie dotacji zgodnie z obowiązującym prawem,
 - b) wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe rozliczenie dotacji.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.

Rozdział 5

Rozliczenie Projektów

§ 9

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Stronkowski

1. Po zakończeniu realizacji Projektu, Wnioskodawca w ciągu 30 dni przedkłada Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdanie z wykonanych działań, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z materiałami dokumentującymi wykonanie określonych czynności (np. prezentacje, listy obecności, kopie publikacji, terminy wykładów, spotkań, itp.).
2. Do sprawozdania Wnioskodawca dołącza wykaz poniesionych wydatków wraz z dokumentami księgowymi oraz dowodami potwierdzającymi ich poniesienie.
3. Na podstawie wykazu poniesionych wydatków i sprawdzeniu ich zasadności i poprawności następuje ostateczne rozliczenie dotacji do wysokości wynikającej z rzeczywiście poniesionych wydatków, nie wyższej niż kwota udzielonej dotacji.
4. W przypadku nie zrealizowania przez Wnioskodawcę wszystkich działań wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu prac lub do zwrotu dotacji, w zakresie, w jakim dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja jest nienależna lub została pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Zwrot dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu następuje na rachunek bankowy wskazany przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot dotacji.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu
- 2) Kryteria oceny projektów
- 3) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- 4) Sprawozdanie z realizacji Projektu

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Podlewski

6

PRACOWNIA OBSŁUGI ZARZĄDU
GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

Krzysztof Dudziński

Strona 6

.....
Pieczęć adresowa uczelni

Wniosek o przyznanie dotacji na realizację projektu

* Formularz wniosku należy wypełnić komputerowo

Część A (wypełnia Górnos Śląsko-Zagłębiowska Metropolia)											
Nr wniosku											
Data wpływu wniosku											
Czy wniosek spełnia warunki formalne określone w § 7 Regulaminu?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>									
Uwagi sprawdzającego dotyczące niespełnienia warunków określonych w § 7 Regulaminu:											
Imię i nazwisko: Data: Podpis:											
Część B (wypełnia Wnioskodawca)											
..... Tytuł projektu											
..... Wnioskowana wysokość dotacji											
I. Dane Wnioskodawcy											
1. Wnioskodawca (pełna nazwa uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej)											
2. Adres (adres uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej)	Ulica										
	Nr										
	Kod pocztowy, miejscowość	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>									
3. Numer telefonu kontaktowego uczelni i/lub filii											

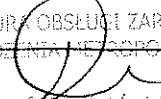
DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

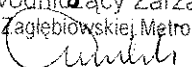
Krzysztof Dudziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnos Śląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Piotrowski

4. Adres e-mail uczelni i/lub filii				
5. Dane dotyczące konta bankowego – do przekazania dofinansowania				
Nazwa banku				
Nr konta bankowego uczelni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imiona i nazwiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania uczelni				
Rektor				
Kwestor				
Liczba studentów kształcących się na wszystkich kierunkach prowadzonych przez uczelnię (stan na rozpoczęcie roku akademickiego)	Rok akademicki	2019/2020	2019/18	2018/17
	Liczba studentów			
II. Opis projektu				Liczba punktów Komisji w danym kryt. oceny
Opis projektu z wyszczególnieniem poszczególnych działań (spełnienie wymagań minimalnych opisanych w kryteriach merytorycznych oceny projektów)				X
Cel projektu				
Termin obowiązywania współpracy (od dzień/miesiąc/rok – do dzień/miesiąc/rok)				
Opis w odniesieniu do kryteriów oceny merytorycznej wniosku:				
1. Miejsce uczelni macierzystej, zaproszonej osoby, w rankingach: https://cwur.org/2018-19.php http://www.shanghai.cn				

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
 PRZEWODNICZĄCA METROPOLII

 Krzysztof Jurdziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
 Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

 Grzegorz Godlewski

king.com/ARWU2018.html https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2018/world-ranking#!/page/0/length/25/sort by/rank/sort or der/asc/cols/stats https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2019							
<p>2. Otrzymane nagrody: Nobel, Medal Fields, Nagroda Templetona, Nagroda Kioto, Oscar, Nagroda Miesa van der Rohe, udział w zespołach naukowych noblisty</p>							
<p>3. Opis zaangażowania zaproszonego naukowca na innych uczelniach (jaka uczelnia, jakie aktywności do wykonania)</p>							
<p>III. Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu <i>(W razie potrzeby należy dodać wiersze poniżej; należy wyszczególnić wszystkie działania, na które przyznana zostanie dotacja, np. udział w warsztatach, seminariach, wykładach, z podaniem ilości planowanych działań i kosztu jednostkowego)</i></p>							
<p>Projekt pn. „.....”</p>							
Lp.	Nazwa zadania	Ilość szt.	Koszt jednostkowy netto w ramach zadania	Koszt jednostkowy brutto w ramach zadania	Koszt całkowity w ramach zadania (Kol. 3x5)	Kwota wkładu własnego	Kwota dotacji
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
1.	Zadanie nr 1: np. wynagrodzenie naukowca						
1)	Seminaria						
2)	Wykłady						

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
 ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dubuziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
 Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Olewski

2.	Zadanie nr 2: Promocja projektu						
1)							
SUMA:							

Oświadczam, że:

- zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu udzielania dotacji,
- informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Część C (wypełnia Wnioskodawca)

Wykaz załączników do wniosku

(Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

Nr załącznika	Rodzaj załącznika
1.	CV zaproszonego naukowca
2.	Deklaracja/zgoda naukowca na przystąpienie do współpracy/umowa/porozumienie/list intencyjny
3.	
4.	

(data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnosląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Bodlewski

Kryteria merytoryczne oceny projektu

Lp.	kryterium	punktacja
1.	<p style="text-align: center;">Miejsce uczelni macierzystej (osoby zapraszanej) w rankingach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CWUR The Center for World University Rankings; - QS World University Rankings - ARWU Academic Ranking of World Universities (Lista shanghajska); - The Times Higher Education World University Rankings 	
	Uczelnia w pierwszej 10, uwzględniona w co najmniej 1 rankingu wymienionym powyżej	3 pkt
	Uczelnia 10-20 uwzględniona w co najmniej 2 rankingach wymienionych powyżej	2 pkt
2.	Czas pobytu:	
	Do 1 miesiąca	1 pkt
	Powyżej miesiąca	2 pkt
	Powyżej 1 semestru	3 pkt
3.	Zaproponowane aktywności:	
	<u>Minimum:</u> 2 wykłady otwarte, co najmniej 5 konsultacji indywidualnych np. projektów badawczych/artystycznych, innych, co najmniej 1 specjalistyczne seminarium, co najmniej 3 wykłady	3 pkt
4	Otrzymane nagrody – np. Nobel, Medal Fields, Nagroda Templetona, Nagroda Kioto, Oscar, Nagroda Miesa van der Rohe, udział w zespołach naukowych noblisty	3 pkt
5	Zaangażowanie zaproszonego naukowca na uczelniach innych (prowadzących działalności na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii) niż uczelnia Wnioskodawcy (współpraca pomiędzy uczelniami, wymiana studentów).	2 pkt

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Podlewski

11

.....
Nazwa i adres Uczelni

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami § 4 ust. 2, 5-6 Umowy o przyznanie dotacji Nr
zawartej w dniu na realizację Projektu pn.
oświadczam, że podatek VAT naliczony od towarów i usług w wysokości
opłacony z przyznanej dotacji został/nie może zostać* odzyskany.

.....
(podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni)

Załącznik:

Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polecenia przelewu zwróconego podatku VAT na rachunek uczelni – jeśli dotyczy.

*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnosląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Dudziński

.....
(pieczęć Uczelni)

.....
(Miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

.....
Nazwa projektu

określonego w Umowie o przyznanie dotacji Nr..... zawartej w dniu
..... pomiędzy Górnośląsko – Zagłębiowsko Metropolią, a..... (nazwa
uczelni).....
.....

1. Zestawienie poniesionych i udokumentowanych kosztów w ramach zrealizowanego Projektu objętego Umową:

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Pozycja z harmonogramu rzeczowo-fin. i krótki opis poniesionych wydatków	Koszt jednostkowy netto w ramach zadania (wynikający z FV)	Koszt jednostkowy brutto w ramach zadania (wynikający z FV)	Koszt całkowity w ramach zadania (wynikający z FV)	Kwota wkładu własnego (1% kosztu całkowitego w ramach zadania)	Przyznana dotacja (99% kosztu całkowitego)

Uwaga: Rodzaje poniesionych kosztów winny być identyczne jak we wniosku o przyznanie dotacji oraz pokrywać się z pozycjami z rachunków/faktur.

2. Opis zrealizowanego Projektu objętego Umową

(należy przedstawić krótką informację jakie działania zostały wykonane, zgodnie z przedłożonym harmonogramem rzeczowo – finansowym, w przypadku niewykonania zaplanowanych działań opisać powód)

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Dudziński

13
Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Podlewski

Lp.	Wartość otrzymanej dotacji	Suma poniesionych wydatków, zgodnie z przedłożonymi dokumentami (bez wkładu własnego)	Kwota do zwrotu

Załączniki (dokumenty finansowe w tym: umowy, faktury, protokoły odbioru, dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za faktury; dokumenty potwierdzające wykonanie zaplanowanych zadań: listy obecności ze spotkań, prezentacje, dokumentacja fotograficzna ze spotkań, seminariów, wykładów, streszczenia wykładów, spotkań itp.):

1.
2.
3.

Oświadczam/-y, że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny uczelni,
- informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dotacja została wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- wszystkie kwoty wymienione w *Zestawieniu* zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni)

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Budziński

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Podlewski
Strona 14

Uzasadnienie

Zgodnie z „Programem działań strategicznych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022” przyjętym Uchwałą Nr XII/73/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 30 listopada 2018 r., celem GZM jest Promocja potencjału naukowego i edukacyjnego GZM – program zachęcający młodych ludzi do studiowania i związania się z Metropolią. Realizując powyższe założenia GZM postanowił uruchomić Program „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”, na którego finansowanie przeznaczono 8 mln. zł w latach 2019-2022. Wsparcie finansowe przeznaczone zostanie dla uczelni wyższych prowadzących działalność na terenie GZM, na działania związane z podniesieniem atrakcyjności oferty edukacyjnej/naukowej uczelni poprzez zaangażowanie aktywnych naukowo, wybitnych naukowców, osobistości, którzy poprzez swój udział w wykładach, seminariach, spotkaniach, recenzowaniu prac dyplomowych i innych aktywnościach, zachęciliby studentów, doktorantów do kontynuowania nauki na lokalnej uczelni i związania swojej przyszłości z regionem.

Warunkiem koniecznym do uruchomienia Programu jest zatwierdzenie przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii Regulaminu udzielania dotacji w ramach Programu wraz z załącznikami umożliwiającymi ogłoszenie naboru wniosków.

Wiceprzewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Grzegorz Podlewski

DYREKTOR BIURA OBSŁUGI ZARZĄDU
I ZGROMADZENIA METROPOLII

Krzysztof Budziński