

**Regulamin naboru przedsiębiorstw
na misje i targi gospodarcze
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**

I. Informacje ogólne

1. Misje i targi gospodarcze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii zwane dalej Misjami organizowane są przez Departament Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy zwany dalej Organizatorem.
2. Celem Misji jest wsparcie międzynarodowej aktywności przedsiębiorstw z obszaru Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, co przyczyni się do podniesienia konkurencyjności i innowacyjności tych przedsiębiorstw, zwiększenia poziomu eksportu, a także pozytywnie wpłynie na wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Dzięki udziałowi w Misji przedsiębiorca otrzyma pomoc przy wejściu lub prowadzeniu działań na rynkach objętych Misjami.
3. Językiem wiodącym Misji będzie język angielski lub inny wskazany przez Organizatora w Ogłoszeniu o naborze. Dopuszcza się udział w Misji przedstawiciela przedsiębiorcy posługującego się językiem kraju docelowego Misji.

II. Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Przedsiębiorca składa *Formularz deklaracji uczestnictwa*.
2. Kryteria rekrutacji do udziału przedsiębiorcy w Misji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 1 należy przesłać pocztą elektroniczną na adres d.wienchor@metropoliagzm.pl albo przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora tj. Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Departament Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy, ul. Barbary 21 A, 40-053 Katowice z dopiskiem na kopercie określonym w ogłoszeniu o naborze do danej Misji, w terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze na daną Misję.
4. O rozpatrzeniu dokumentów przez Komisję Oceniającą, decyduje data wpływu do Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 3 złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie przez przedsiębiorcę dokumentów rekrutacyjnych na Misję jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji zawierającej nazwę przedsiębiorstwa, w przypadku jego rekrutacji na Misję.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia i złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących charakterystyki i potencjału danego przedsiębiorcy.

III. Sposób oceny

1. Do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powołana zostanie Komisja Oceniająca w składzie min. trzech pracowników Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, w tym Dyrektora Departamentu Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy lub innej upoważnionej osoby.
2. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów określonych w ust. 1 rozdziału II niniejszego regulaminu.
3. Do udziału w danej Misji zakwalifikowani zostaną przedsiębiorcy którzy spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą ilość punktów. W przypadku przedsiębiorców, którzy uzyskają

taką samą ilość punktów, o wyborze decyduje rozmowa z przedstawicielami zgłaszanych przedsiębiorstw.

4. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Osoby wskazane przez przedsiębiorców do udziału w danej Misji podpiszą stosowne Oświadczenie dotyczące akceptacji Regulaminu uczestnictwa w danej Misji oraz zgody na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby sprawozdawczości z realizacji misji.
6. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia pełnego naboru, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonej Misji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia z uwagi na niezgodność profilu działalności firmy i/lub produktów/usług z charakterem Misji.

IV. Kryteria

1. W Misji mogą wziąć udział przedsiębiorcy posiadający siedzibę lub oddział i prowadzący działalność na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. W danej Misji mogą wziąć udział wyłącznie firmy reprezentujące branże dedykowane konkretnemu wyjazdowi.
3. W zależności od charakteru Misji, informacja o szczegółowych kryteriach wyboru publikowana będzie w Ogłoszeniu o naborze.

V. Koszty udziału przedsiębiorcy w Misji

1. Kosztami pokrywanymi przez przedsiębiorcę we własnym zakresie będą:
 - a) koszty dojazdu do/z kraju docelowego w terminach określonych w programie danej Misji;
 - b) koszty zakwaterowania w hotelu/hotelach na terenie krajów docelowych w czasie trwania danej Misji;
 - c) koszty wyżywienia;
 - d) koszty przejazdów lokalnych na terenie krajów docelowych na podstawie programu danej Misji;
 - e) koszty ubezpieczenia zdrowotnego i NNW;
 - f) diety pobytowe;
 - g) koszty uzyskania wizy (jeżeli specyfika kraju docelowego Misji będzie tego wymagała);
 - h) materiały promocyjne przedsiębiorcy;
 - i) koszty biletów wstępu na targi;
 - j) ewentualne inne koszty dodatkowe niewymienione w ust. 1 pkt. a-i.
2. Organizator pokrywa:
 - a) koszty organizacji spotkań w ramach danej Misji (wynajem sal, catering);
 - b) koszty wynajmu powierzchni oraz zabudowy stoiska.

VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Ogłoszenia o naborze na dane Misje wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami będą umieszczone m.in. na stronie internetowej bip.metropoliagzm.pl.
2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Misji zostanie umieszczona na stronie internetowej wymienionej w ust. 1 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze do danej Misji. Ponadto informacje o zakwalifikowaniu się danego przedsiębiorcy do udziału w Misji oraz ramowy program tej Misji zostanie przesłany drogą elektroniczną na wskazany adres poczty e-mail w Formularzu deklaracji uczestnictwa złożonym przez przedsiębiorcę.

VII. Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że wytypowana przez niego osoba (zwana dalej Pracownikiem), wskazana w Formularzu deklaracji uczestnictwa stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, weźmie aktywny udział w całości Misji.
2. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) bezpieczeństwo Pracowników w trakcie trwania Misji;
 - b) szkody tytułem utraty majątku przez uczestnika Misji;
 - c) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
3. W trakcie trwania Misji mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe wystawiane przez przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Misji, mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (telewizja, Internet i inne) oraz w różnego rodzaju dokumentach.
4. Udział przedsiębiorcy w Misji jest równoznaczny z wykorzystaniem i przetwarzaniem przez Organizatora danych przedsiębiorcy zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Ramowego programu Misji.