**Załącznik nr 6**

**Umowa nr …… WZÓR**

Zawarta w dniu ………. 2019 r. w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873, REGON: 367882926, reprezentowaną przez:

……………………. – ……………….,

……………………. – ……………….,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP: ……………………, REGON: ……………………

zwanego dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa gadżetów promocyjnych z logo Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, tj. 20 000 kompletów lampek rowerowych z logo GZM.
2. Szczegółowy zakres umowy określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Lampki powinny być odpowiednio oznakowane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
4. Wykonawca zapewnia, że gadżety stanowiące przedmiot niniejszej umowy odpowiadają ściśle warunkom określonym w treści OPZ, a także w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany, fabrycznie nowy i nieuszkodzony.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
8. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia dla celów promocyjnych. W szczególności Wykonawca powinien zadbać o należytą jakość i estetykę wykonania wszystkich gadżetów, a ponadto o rozmieszczenie znaków graficznych i treści reklamowych na poszczególnych gadżetach w sposób zapewniający ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.
9. Wykonanie przedmiotu umowy z naruszeniem warunków opisanych w ust. 7-8 jest równoznaczne z brakiem możliwości wykorzystania dostarczonych gadżetów zgodnie z ich przeznaczeniem i tym samym stanowi istotną wadę przedmiotu umowy.

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się współpracować w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, w terminie ………… dni od dnia podpisania umowy *(zostanie wpisane po wyborze oferty)*.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia …………………………… r.
3. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo – odbiorczy będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko w terminie podanym w ust. 1.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy projektów lub próbek gadżetu z nadrukami (bez dodatkowego wynagrodzenia) wraz ze stosowną specyfikacją techniczną (tzn. 1 komplet lampki rowerowej).
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę projektów lub próbek z nadrukiem, o których mowa w ust. 1, dokona ich zatwierdzenia lub zgłosi poprawki lub modyfikacje.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględni je w opracowaniu stanowiącym przedmiot umowy oraz przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawek lub modyfikacji – poprawione próbki gadżetów z nadrukami.
4. Zatwierdzenie przez Zamawiającego projektów i próbek przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ani jej nie ogranicza.

**§5**

1. Po dostarczeniu gadżetów, stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający w terminie 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych gadżetów z warunkami umowy.
2. Określenie „dni robocze” użyte w umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych.
3. Za dzień zakończenia zobowiązań wynikających z umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół zdawczo - odbiorczy gadżetów bez uwag.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone gadżety są:
   1. niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
   2. niekompletne,
   3. posiadają ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia.

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości gadżetów, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy gadżetów wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**§6**

1. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ………………… zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………… zł i podatek VAT w wysokości …………………… zł..
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej …………………….. *(jeżeli dotyczy)*
3. Wykonawca, oświadcza, iż jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług /dalej: „ustawa o VAT”/. W związku z powyższym na podstawie art. 106b ww. ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy wystawienia zgodnie z obowiązującymi przepisami faktury dokumentującej wykonane usługi (*jeżeli dotyczy)*.
4. W sytuacji, w której Wykonawca utraci prawo do zwolnienia, o którym mowa art. 113 ust. 1 ustawy o VAT, zobowiązany jest do wystawienia faktury ze stawką VAT właściwą dla świadczonych usług. Kwotę podatku należnego ustala się na podstawie art. 146b ustawy o VAT od wartości brutto świadczonej usługi (*jeżeli dotyczy)*.
5. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiot Umowy, do których poniesienia będzie zmuszony Wykonawca, a także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.
7. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie podpisanego protokołu oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku *(wybrać właściwe).*
8. Podstawą wystawienia faktury/rachunku *(wybrać właściwe)* będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
9. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na Zamawiającego (tj.: ***Nabywca:*** Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873, ***Odbiorca:*** Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice) i dostarczona na adres podany w preambule umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym *(wybrać właściwe).*
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ……………… numer: ……………………. w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku *(wybrać właściwe).*
12. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
13. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 12, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr …………………. w terminie ……………, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy *(w razie gdy wykonawca jest podatnikiem podatku VAT).*
14. Terminem zapłaty jest termin polecenia przelewu płatności na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

**§7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w trakcie jej realizacji;
   2. Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaniechał ich realizacji i nie podjął realizacji umowy pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń umowy z terminem nie krótszym niż 3 dni;
   3. Wykonawca realizuje przedmiot dostawy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i postępowania nie zmienił pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń umowy z terminem nie krótszym niż 3 dni;
   4. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;
   5. w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 umowy, należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają sumowaniu.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1-2, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy kary określone w ust. 1-2 nie pokrywają ich szkód.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomiędzy stronami umowy.
7. W przypadku szkód wyrządzonych w okolicznościach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres   
   12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i/lub usterek w możliwie jak najkrótszym rozsądnym czasie, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie.
4. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub usterki w terminie z ust. 3, Zamawiający może zlecić usunięcie wady stronie trzeciej na koszt Wykonawcy lub we własnym zakresie zakupić nowy gadżet w miejsce wadliwego a kosztami obciążyć Wykonawcę, chyba że Wykonawca wymieni wadliwy gadżet na nowy w pełni sprawny.
8. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.

**§10**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: ………………………., e-mail: …………………….
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:   
   ……………….., e-mail:………………………
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej strony i potwierdzenia przez nią otrzymania powiadomienia.
4. Zmiany umowy nie stanowi również zmiana rachunków bankowych stron lub zmiana danych teleadresowych stron, zmiany te wymagają jednak pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**§ 11**

* + - 1. W ramach ustalonego w § 6 wynagrodzenia Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które wchodzą do przedmiotu umowy. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania praw autorskich majątkowych na następujących polach eksploatacji:
* utrwalania i zwielokrotniania w całości lub części – wytwarzanie dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym w szczególności techniką drukarską, kserograficzną, w drodze zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
* rozpowszechnianie i udostępnianie w całości lub w części w sposób inny niż określony wyżej na dowolnym nośniku.

1. Za datę przejścia autorskich praw majątkowych uznaje się dzień zapłaty wynagrodzenia za Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wykonywania i dysponowania autorskimi prawami zależnymi.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje na zasadach wyłączności, bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieograniczony.
4. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego powoduje jednocześnie przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy wykonanych utworów.
5. Wykonawca zapewnia, że wszelkie utwory powstałe w związku z realizacją umowy są oryginalnie jego autorstwa, przysługuje mu wobec nich pełnia praw autorskich i nie są nieobciążone prawami osób trzecich.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się dobrowolnie zaspokoić wszelkie ewentualne roszczenia, które mogłyby podnieść osoby trzecie.

**§12**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiejkolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”).
2. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
   1. informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub
   2. ujawnianych na mocy obowiązku wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub
   3. informacji ujawnionych wcześniej do wiadomości publicznej w sposób nienaruszający umowy i przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub
   4. informacje są ujawniane osobom i podmiotom, z pomocą których umowa jest realizowana, przy czym w takim wypadku strona ujawniająca informację odpowiada za dochowanie tajemnicy przez osobę lub podmiot, której informację ujawniła.
3. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwróci wszystkie dokumenty powierzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Zwrot dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.

**§ 13**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji zapisów niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej.
2. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Żadna ze stron nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności wynikających z umowy przysługujących Wykonawcy.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
   2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
   3. Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy - wzór
   4. Załącznik nr 4 – informacja ogólna o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach *(opcjonalnie).*

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 3 do Umowy nr …….*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony w dniu................... r., w………., na podstawie Umowy …………..

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………...…..

Ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………….….……

1. Stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy w postaci ………………………………..  
   zgodnie z umową \*) / niezgodnie z umową \*)
2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

**pozytywnym** \*) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

**negatywnym** \*) opis przyczyn:………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\*) niepotrzebne skreślić

W imieniu wykonawcy W imieniu Zamawiającego

*Imię i nazwisko Imię i nazwisko*

/pieczątka, data podpis/ /pieczątka, data podpis/

*Załącznik nr 4 do Umowy nr …….*

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD METROPOLITALNY GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII W ZWIĄZKU Z ZAWIERANIEM I REALIZACJĄ UMÓW1**

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** zawarcia irealizacji umowy: ………….. Na skutek niepodania danych umowa nie będzie mogła zostać zawarta.
2. **Administratorem danych osobowych** jest **Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**. W sprawach ochrony danych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu) lub korespondencją e-mail: daneosobowe@metropoliagzm.pl  
   z **inspektorem ochrony danych**.
3. **Każda osoba, której dane dotyczą może** zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania) lub ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. **Dodatkowe informacje:**
5. dane osobowe mogą być przekazywane:

* innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych,
* innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych,

1. dane przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
2. dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania,
3. szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto na stronie: http://bip.metropoliagzm.pl/artykuly/34534/ochrona-danych-osobowych.

**1**Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r.