Katowice, dnia 20 marca 2019 r.

OR.2110.8.2019

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze (główny specjalista)
w Departamencie Komunikacji i Transportu
w Wydziale Planowania i Optymalizacji Sieci Komunikacyjnej
w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

nr **KT/03/2019**

Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze (główny specjalista) w Departamencie Komunikacji i Transportu w Wydziale Planowania i Optymalizacji Sieci Komunikacyjnej w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.

I. Opis wolnego stanowiska będącego przedmiotem naboru:

1. Stanowisko urzędnicze: główny specjalista.
2. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat.
3. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:
   1) projektowanie oraz organizacja szynowych przewozów metropolitalnych oraz związanej z tym oferty handlowej z uwzględnieniem jakości, dostępności i spójności z całym systemem transportowym, obejmującym wszystkie rodzaje i formy publicznego transportu zbiorowego,
   2) sprawowanie nadzoru nad realizacją funkcjonowania przewozów szynowych,
   3) koordynowanie i planowanie optymalnego wykorzystania pojazdów,
   4) przygotowywanie projektów umów i porozumień w zakresie integracji wszystkich rodzajów środków transportu zbiorowego oraz tworzenie infrastrukturalnych i organizacyjno-prawnych warunków modernizacji i podnoszenia jakości publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku Metropolitalnego,
   5) koordynowanie działań w zakresie zrównoważonej mobilności miejskiej, w tym tworzenie i realizacja planów podnoszenia jakości i spójności mobilności miejskiej na obszarze Związku Metropolitalnego ze szczególnym uwzględnieniem przewozów szynowych,
   6) analizowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie systemu transportu zbiorowego na obszarze Związku Metropolitalnego ze szczególnym uwzględnieniem przewozów szynowych,
   7) opiniowanie przebiegu nowych połączeń w zakresie przewozów szynowych,
   8) badanie bieżących potrzeb przewozowych ze szczególnym uwzględnieniem przewozów szynowych,
   9) prowadzenie działań dotyczących zintegrowania usług przewozowych w transporcie publicznym na obszarze Metropolii oraz gmin leżących w jego sąsiedztwie i funkcjonalnie z nią powiązanych,
   10) nadzór i kontrola realizacji usług przewozowych, obejmujących wszystkie rodzaje i formy publicznego transportu zbiorowego,
   11) współuczestnictwo w planowaniu, organizacji i zarządzaniu całością systemu publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku Metropolitalnego,
   12) współuczestnictwo w rozwoju infrastruktury publicznego transportu zbiorowego, służącego pogłębianiu spójności obszaru Związku Metropolitalnego i dostępności

do jego zasobów gospodarczych, edukacyjnych, kulturowych, przyrodniczych, usługowych i rekreacyjnych,

13) realizacja zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego dotyczących pracowników Urzędu Metropolitalnego,
14) realizacja zadań zleconych przez Członków Zarządu oraz Dyrektora Departamentu.

Odpowiedzialność za:

1) terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań Departamentu,
2) wykonywanie budżetu zgodnie z odpowiednim podziałem klasyfikacji budżetowej oraz sprawdzanie go pod względem legalności, celowości i gospodarności.
3) przestrzeganie przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności ustaw: o związku metropolitalnym w województwie śląskim, o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów, będących podstawą wykonywania czynności służbowych,
4) przestrzeganie Zarządzeń Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, regulaminów, instrukcji, pism ogólnych, poleceń służbowych,
5) zaniedbania w wykonywaniu obowiązków pracowniczych na zajmowanym stanowisku,
6) zawinione szkody obciążające zakład pracy, w granicach odpowiedzialności osobistej,
7) naruszenie dyscypliny finansów publicznych w powierzonym zakresie,
8) przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych oraz informacji niejawnych.

4. Warunki pracy na ww. stanowisku:
   a) praca w podstawowym systemie czasu pracy,
   b) praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
   c) miejsce pracy znajduje się w budynku wielokondygnacyjnym wyposażonym w windę oraz podjazdy dla niepełnosprawnych i drzwi o odpowiedniej szerokości.

II. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

III. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na przedmiotowym stanowisku):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie.
3. Staż pracy: 4 lata.
4. Znajomość przepisów i ustaw:
   - o transporcie drogowym,
   - o publicznym transporcie zbiorowym,
   - o związku metropolitalnym w województwie śląskim,
   - o samorządzie województwa,
   - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
   - o finansach publicznych,
   - kodeks cywilny.
5. Biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office m. in. Excel, Word, Outlook.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

IV. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):

1. Studia podyplomowe z zakresu transportu szynowego.
2. Znajomość obsługi programu do projektowania kolejowych i tramwajowych rozkładów jazdy.
3. Znajomość programu graficznego np. Corel, Photoshop.
4. Doświadczenie zawodowe w zakresie planowania i organizacji transportu zbiorowego ze szczególnym uwzględnieniem transportu szynowego.
5. Obsługa Edytora Aktów Prawnych Legislator.
6. Umiejętności pracy pod presją czasu.
7. Umiejętność pracy w zespole.
8. Umiejętność analitycznego myślenia.
9. Umiejętność formułowania wniosków.
10. Cechy charakteru: sumienność, dokładność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność efektywnego organizowania pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista, systematyczność.

V. Dokumenty niezbędne:

1. List motywacyjny,
2. Curriculum vitae (życiorys),
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje (*kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych jednolitych, I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wydane przez Uczelnię)*,
5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (*kopie świadectw pracy, bądź zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie, w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy)*,
6. Oświadczenia dla kandydatów ubiegających się o stanowisko urzędnicze.

UWAGA: List motywacyjny, kwestionariusz osobowy i oświadczenia – powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Brak daty i podpisu skutkuje odrzuceniem dokumentu.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wzory oświadczeń zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii www.bip.metropoliagzm.pl.

VI. Dokumenty dodatkowe:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez kandydata kwalifikacje dotyczące stanowiska będącego przedmiotem naboru (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).
2. Kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy.

VII. Określenie terminu i miejsc składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i adnotacją: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze (główny specjalista) w Departamencie Komunikacji i Transportu w Wydziale Planowania i Optymalizacji Sieci Komunikacyjnej (nr ogłoszenia KT/03/2019)** w siedzibie Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach przy ul. Barbary 21A, pokój nr 144, w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczającym **terminie do dnia: 05.04.2019 r.**

O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Metropolitalnego potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Metropolitalnego po terminie, nie będą rozpatrywane.

VIII. Uwagi

1. Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie naboru bez podania przyczyn.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmowach kwalifikacyjnych.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach przy ul. Barbary 21A niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.
4. Złożonych dokumentów Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, nie zwraca, zostaną one komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.
5. Dokumenty złożone poza toczącymi się procedurami rekrutacyjnymi, oferty dostarczone w niepoprawnie opisach kopertach oraz oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
6. Do pobrania:
   1) Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
   2) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
   3) Oświadczenia dla kandydatów ubiegających się o stanowisko urzędnicze.

IX. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A.
2. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
   a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.),
   b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

3. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.